"BEECLEVER" МҚҰ" ЖШС Жеке Қатысушының 2024 ж. «30» желтоксан № шешімімен Бекітілген (Шешімге №1 қосымша)	**Утверждены Решением Единственного участника ТОО «МФО «BEECLEVER» № от «30» декабря 2024 г. (Приложение №1 к Решению)**
beecredit	beecredit
" BEECLEVER " МҚҰ" ЖШСның МИКРОКРЕДИТТЕР БЕРУ ЕРЕЖЕЛЕРІ	**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ ТОО «BEECLEVER»**
Алматы қ., 2025	**г. Алматы, 2025**

Мазмұны

1 тарау. Негізгі қағидалар ... 3
2 тарау. Микрокредиттеуге қойылатын жалпы талаптары ... 4
§ 1 Қарыз алушыларға қойылатын жалпы талаптар ... 4
§2. Микрокредит беру шарттары ... 4
3 тарау. Микрокредит ұсыну ережелері ... 4
§1. Микрокредит беру кезеңдері ... 4
§2. Микрокредитті ұсыну туралы Өтінішті тапсыру тәртібі және оны қарау тәртібі. Шарт жасасу. ... 4
§3. Микрокредитті бермеу себептерінің негіздемелері ... 4
§4. Берілетін микрокредиттер бойынша тиімді жылдық сыйақы мөлшерлемесін есептеу ережелері ... 4
§5. Микрокредитті беру ... 4
§6. Кредиттік құжаттаманы құру ... 4
4 тарау. Мониторинг. Шарт талаптарының орындалуын қадағалау ... 4
5 тарау. Шартқа өзгерістер енгізу тәртібі ... 4
6 тарау. Мерзімі өткен берешекпен жұмыс жасау ... 4
7 тарау. Микрокредитті өтеу, Шарттарды мерзімінен бұрын бұзу тәртібі ... 4
§1. Микрокредиттерді өтеу әдістері ... 4
§2. Микрокредиттер бойынша төлемдерді енгізу тәртібі ... 4
§3. Ұсынылған микрокредиттер бойынша сыйақыны төлеу тәртібі ... 4
§4. Микрокредиттер бойынша жоспарлы емес төлемдерді енгізу тәртібі ... 4
§5. Шартты мерзімінен бұрын бұзу тәртібі ... 4
8 тарау. Микрокредиттеуге қатысушылардың құқықтары мен міндеттері ... 4
§1. МҚҰ құқықтары мен міндеттері ... 4
§2. Өтініш берушінің құқықтары мен міндеттері ... 4
§3. Қарыз алушының құқықтары мен міндеттері ... 4
9 тарау. Құпия ... 4
10 тарау. Басқа баптар. ... 4

Оглавление

Глава 1. Основные положения ... 3
Глава 2. Общие требования к микрокредитованию ... 8
§1 Общие требования к заемщикам ... 8
§2. Условия предоставления микрокредита ... 10
Глава 3. Порядок предоставления микрокредита ... 12
§1. Стадии предоставления микрокредита ... 12
§2. Порядок подачи Заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения. Заключение Договора ... 12
§3. Основания для отказа в предоставлении Микрокредита ... 17
§4. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам ... 17
§5. Выдача Микрокредита ... 18
§6. Формирование кредитного досье ... 18
Глава 4. Мониторинг. Контроль за выполнением условий Договора ... 20
Глава 5. Порядок внесения изменений в Договор ... 20
Глава 6. Работа с просроченной задолженностью ... 20
Глава 7. Порядок погашения микрокредитов, досрочного расторжения Договоров ... 23
§1. Методы погашения микрокредитов ... 23
§2. Порядок внесения платежей по микрокредитам ... 23
§3. Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам ... 24
§4. Порядок внесения внеплановых платежей по микрокредитам ... 24
§5. Порядок досрочного расторжения Договора ... 25
Глава 8. Права и обязанности участников микрокредитования ... 25
§1. Права и обязанности МФО ... 25
§2. Права и обязанности Заявителя ... 29
§3. Права и обязанности Заемщика ... 29
Глава 9. Конфиденциальность ... 30
Глава 10. Иные положения ... 33

1 тарау. Негізгі қағидалар 1. Осы Микрокредиттерді беру ережелері (одан әрі - Ережелер) Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне (одан әрі - ҚР АК), Қазақстан Республикасының «Микроқаржы ұйымдары туралы» заңына, Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне, сонымен бірге "BEECLEVER" МҚҰ" ЖШС (одан әрі - МҚҰ) «Республикалық бюджет туралы» Қазақстан Республикасы Заңында тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің жиырма мың еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде қамтамасыз етумен немесе қамтамасыз етусіз жеке және (немесе) заңды тұлғаларға микрокредиттер беру тәртібі мен шарттарын айқындайды 2. Осы Ережелер осы тараудың 1-тармағында көрсетілген микрокредиттер беру жөніндегі операцияларды МҚҰ-ның жүргізуін регламенттеу мақсатында әзірленді. 3. Осы Ережелер төмендегі ақпараттардан тұрады: - қарыз алушыларга қойылатын жалпы талаптар; - микрокредит беру шарттары, микрокредитті беру; - микрокредит беру туралы Өтініш-сауалнаманы беру тәртібі және оны қарау тәртібі; - микрокредитті бермеу себептерінің негіздемелері; - микрокредит беру туралы шарт жасасу тәртібі; - микрокредит берудің шекті сомалары мен мерзімдері; - берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамалары; - берілген микрокредиттер бойынша сыйақы төлеу тәртібі; - микроқаржы ұйымы қабылдайтын қамтамасыз етуге қойылатын талаптар; - ұсынылатын микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу ережелері; - микрокредиттерді өтеу әдістері, микрокредиттер бойынша төлемдер жасау тәртібі; - кредиттік құжаттаманы құрастыру; - мониторинг; - микрокредиттеудің қолданыстағы шарттарына өзгерістер енгізу тәртібі, мерзімі өткен берешекпен жасалатын жұмыс; - микрокредит беру туралы шартты мерзімінен бұрын бұзу тәртібі; - микрокредит беру туралы шартты жабу тәртібі; - микрокредиттеуге қатысушылардың құқықтары мен міндеттері;	**Глава 1. Основные положения** 1. Настоящие Правила предоставления микрокредитов (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан (далее – ГК РК), Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также внутренними документами ТОО «МФО «BEECLEVER» (далее – МФО) и определяют порядок и условия предоставления микрокредитов, физическим и (или) юридическим лицам с обеспечением либо без обеспечения в размере, не превышающем двадцатитысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год Законом Республики Казахстан «О республиканском бюджете». 2. Настоящие Правила разработаны в целях регламентации проведения МФО операций по предоставлению микрокредитов, указанный в п. 1 настоящей главы. 3. Настоящие Правила содержат следующую информацию: - общие требования к заемщикам; - условия предоставления микрокредита, выдача микрокредита; - порядок подачи Заявления-анкеты на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения; - основания для отказа в предоставлении микрокредита; - порядок заключения Договора о предоставлении микрокредита; - предельные суммы и сроки предоставления микрокредита; - предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам; - порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам; - требования к принимаемому микрофинансовой организацией обеспечению; - правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам; - методы погашения микрокредитов, порядок внесения платежей по микрокредитам; - формирование кредитного досье; - мониторинг;

- дербес деректер; - микрокредит беру құпиясы. 4. Осы Ережелер ашық ақпарат болып табылады және коммерциялық құпия тақырыбы бола алмайды. Бекітілген Ережелер көшірмесі МҚҰның сайттарында, үй-жайларында МҚҰ қарыз алушыларының (өтініш берушілерінің) көруі және танымы үшін қолжетімді жерге орналастырылады. 5. Осы Ережелерде төмендегі анықтамалар қолданылады: 6. Сыйақы - негізгі қарызға қатысты пайыздық өрнектеуде болатын берілген микрокредит үшін төлем болып табылады және ол Микрокредит беру туралы шартқа, сонымен бірге МҚҰ орнатқан өтеу тәртібіне сәйкес болады; 7. сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесі - микрокредит бойынша шынайы, жылдық, тиімді, салыстырмалы есептеуде есептелетін, сыйақыны қамтитын микрокредитке ақы төлеу бойынша Қарыз алушының шығыстарын ескере отырып, есептелетін микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақы мөлшерлемесі; 8. Микрокредит беру туралы шарт (одан әрі - Шарт) - осы Қағидаларға сәйкес ақылылық, мерзімділік және қайтарымдылық шарттарында соңғысына микрокредит беру үшін МҚҰ мен өтініш беруші арасында жасалатын жазбаша келісім; 9. Заң - Қазақстан Республикасының «Микроқаржылық ұйымдар туралы» Заңы; 10. Қарыз алушы - МҚҰ -мен Шарт жасасқан жеке тұлға; 11. Өтініш беруші - микрокредитті беру бойынша МҚҰ-ға Өтініш ны жазған жеке тұлға; 12. Сайт - МҚҰ интернет-парақшасы https://beecredit.kz; 13. Жеке Кабинет - микрокредит беру және қайтаруға байланысты барлық сұрақтарды қамтитын, МҚҰ сайтында тіркелген, МҚҰ мен Өтініш беруші/Қарыз алушы арасындағы әрекетті жүзеге асыратын электрондық механизм. 14. Кредиттік тарихы - кредиттік тарих субъектісі туралы ақпарат жинағы; 15. Кредиттік бюро - кредиттік тарихты құратын, кредиттік тарихын ұсынатын және басқа да қызметтерді көрсететін ұйым; 16. кредиттік құжаттама - әрбір Қарыз алушыға қатысты МҚҰ жасайтын құжаттар мен деректер; 17. кредиттік скоринг - сандық статистикалық әдістерге негізделген Өтініш берушінің/Қарыз	- порядок внесения изменений в действующие условия микрокредитования, работа с просроченной задолженностью; - порядок досрочного расторжения Договора о предоставлении микрокредита; - порядок закрытия Договора о предоставлении микрокредита; - права и обязанности участников микрокредитования; - персональные данные; - тайна предоставления микрокредита. 4. Настоящие Правила являются открытой информацией и не могут быть предметом коммерческой тайны. Копия утвержденных Правил размещается на сайтах МФО, в помещениях МФО в месте, доступном для обозрения и ознакомления заемщиком (заявителем) МФО. 5. В настоящих Правилах используются следующие определения: 6. вознаграждение – плата за предоставленный микрокредит, определенная в процентном выражении к основному долгу в соответствии с условиями Договора о предоставлении микрокредита и установленным МФО порядком погашения; 7. годовая эффективная ставка вознаграждения – ставка вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита, исчисляемая в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту, рассчитываемая с учетом расходов Заемщика по оплате микрокредита, включающих в себя вознаграждение; 8. Договор о предоставлении микрокредита (далее – Договор) – письменное соглашение, заключаемое между МФО и Заявителем, для предоставления последнему микрокредита на условиях платности, срочности и возвратности, в соответствии с настоящими Правилами; 9. Закон – Закон Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности»; 10. Заемщик – физическое лицо, заключившее с МФО Договор; 11. Заявитель – физическое лицо, подавшее в МФО Заявление на предоставление микрокредита; 12. Сайт – интернет-страница МФО https://beecredit.kz; 13. Личный Кабинет – многофункциональный защищенный сервис на сайтах МФО, обеспечивающий взаимодействие между МФО и Заявителем/Заемщиком в рамках предоставления микрокредитов электронным способом;

алушының кредит төлеу қабілеттілігін (кредиттік тәуекел) бағалау жүйесі; 18. кредит төлеу қабілеттілігі - Қарыз алушының кешенді құқықтық және қаржылық сипаттамасы болып табылады, ол сандық және сапалық көрсеткіштермен ұсынылған, сонымен бірге Шартта қарастырылған кредит берушінің алдында өзінің берешегі бойынша болашақта толық, уақытымен есептесу жагдайын бағалау, сондай-ақ Қарыз алушыға кредит беру кезінде болатын тәуекел деңгейін анықтау мүмкіндігін береді; 19. аннуитетті төлем әдістері - бұл микрокредит төлеу әдісінде микрокредиттің барлық мерзімі бойында берешекті өтеуді түрлі төлемдерді жасау арқылы жүзеге асырылып және ол негізгі берешек бойынша төлемдер мәнінің артуын, сонымен бірге негізгі берешек қалдығы кезеңінде есептелінген сыйақы төлемінің мәнін азайтуды қосады; 20. Сараланған төлем әдістері - бұл микрокредитті төлеу әдісінде берешекті өтеу төлемдердің азаюымен жүзеге асырылатын және негізгі берешек бойынша бірдей төлем сомалары мен негізгі берешек қалдыгы кезеңіне есептелген сыйақысын ескере отырып жасалады; 21. Микрокредит - МҚҰ-ның Қарыз алушыға Қазақстан Республикасының ұлттық валютасында, Офертамен, Шартпен, Қазақстан Республикасының Заңнамасында және МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарында анықталған тәртібі мен көлемінде, төлемдік, жеделдік және қайтарымдық шарттарында беретін ақша болып табылады; 22. Микрокредит беру - микрокредит беруді реттейтін және кіші және орта кәсіпкерлікті дамытуға бағытталған, сонымен бірге жеке тұлғалардың қарыз алудағы қажеттіліктерін қанағаттандыратын үдеріс болып табылады; 23. мониторинг - белек микрокредиттің/ микрокредит портфелінің жагдайын кезеңдік бақылау, қабылданған тәуекелдерге талдау мен болжам жасау; 24. МҚҰ - коммерциялық ұйым болып табылатын, ресми мәртебесі әділет органдарында мемлекеттік тіркеумен және лицензияның болуымен айқындалатын, микрокредиттер беру жөніндегі қызметті, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында рұқсат етілген қызметтің қосымша түрлерін жүзеге асыратын заңды тұлға; 25. « МК«Азаматтарға арналган үкімет» КЕАҚ - бұл «Мемлекеттік корпорация «Азаматтарға арналған үкімет» коммерциялық емес акционерлік қоғамы; 26. Өтініш берушінің міндеттері - кредит беруді	14. кредитная история – совокупность информации о субъекте кредитной истории; 15. кредитное бюро – организация, осуществляющая формирование кредитных историй, предоставление кредитных историй и оказание иных услуг; 16. кредитное досье – документы и сведения, формируемые МФО на каждого Заемщика; 17. кредитный скоринг – автоматизированная система оценки кредитоспособности (кредитных рисков) Заявителя/Заемщика, основанная на численных статистических методах; 18. кредитоспособность – комплексная правовая и финансовая характеристика Заемщика, представленная качественными и количественными показателями, позволяющая оценить его возможность в будущем полностью и в срок, предусмотренный в Договоре, рассчитаться по своим долговым обязательствам перед кредитором, а также определяющая степень риска при кредитовании Заемщика; 19. метод аннуитетных платежей – метод погашения микрокредита, при котором погашение задолженности по нему осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга; 20. метод дифференцированных платежей – метод погашения микрокредита, при котором погашение задолженности по нему осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение; 21. Микрокредит – деньги, предоставляемые МФО Заемщику в национальной валюте Республики Казахстан в размере и порядке, определенном, Договором, законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами МФО, на условиях платности, срочности и возвратности; 22. Микрокредитование – процесс, регулирующий предоставление микрокредитов, направленный на развитие малого и среднего предпринимательства, а также на удовлетворение потребностей физических лиц в микрокредитовании; 23. мониторинг – периодический контроль состояния отдельного микрокредита / портфеля микрокредитов, анализ и прогноз принятых рисков; 24. МФО – юридическое лицо, являющееся

жүзеге асыратын МҚҰ және басқа да ұйымдар (олар бар болғанда) алдында болатын Өтініш берушінің ай сайынғы шығыстары және болжалды микрокредит бойынша болатын шығыстар (микрокредит бойынша төлем); 27. Өтініш- сауалнама - осы Ережелерде қарастырылған шарттарға сәйкес Шарт жасасу туралы МҚҰ белгілеген түрде дайындалған Өтініш берушінің ұсынысы немесе микрокредит мерзімін жайындағы ұсыныс; 28. негізгі берешек - Шартқа сәйкес Қарыз алушыға ұсынылатын микрокредит сомасы; 29. төлем жасау қабілеттілігі - Өтініш берушінің өзінің міндеттерін МҚҰ алдында мерзімінде және толық түрде орындау мүмкіндігін беретін экономикалық жағдайы; 30. ресми табыс - бір және (немесе) бірнеше келесі құжаттардың негізінде есептелген орташа айлық табыс: 31. бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорынан немесе «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясынан міндетті зейнетақы жарналары, салымшының (алушының) міндетті кәсіби зейнетақы жарналары бойынша ақпарат немесе орталық атқару органдарының деректер қорларынан немесе оларға меншікті немесе ведомствоға қарасты Заңды тұлғалардан жеке тұлғалардың табыстары туралы ақпарат бөлігіндегі ақпарат; 32. оған зейнетақы төлемдері келін түсетін банктік шоттан көшірмелер; 33. оған жалақы және берушіден басқа табыстар келіп түсетін банктік шоттан көшірмелер; 34. оған зейнетақылық аннуитет шарты бойынша, Қазақстан Республикасының 2005 жылдың 7 ақпаны күнгі «Ол еңбек (қызметтік) міндеттемелерін орындаған уақытта жұмысшыны бақытсыз оқиғалардан міндетті сақтандыру туралы» Заңы талаптарымен сәйкес жасалған аннуитеттік сақтандыру шарты бойынша сақтандыру төлемдері түсетін банктік шоттан көшірмелер; 35. Келесі салықтық аударымдар негізінде есептелген жеке тұлға - жеке кәсіпкердің табыстары туралы ақпарат: - патент негізіндегі арнайы салықтық режим қолданылған уақытта салық салынатын табыстан 5 (бес) пайыз; - ықшамдалған декларация негізіндегі арнайы салықтық режим қолданылган уақытта салық салынатын табыстан 15 (он бес) пайыз; - тіркелген есепке алу пайдаланылатын арнайы	коммерческой организацией, официальный статус которого определяется государственной регистрацией в органах юстиции и наличием лицензии, осуществляющее деятельность по предоставлению микрокредитов, а также дополнительные виды деятельности, разрешенные законодательством Республики Казахстан; 25. НАО «ГК «Правительство для граждан» - некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан»; 26. обязательства Заявителя – ежемесячные расходы Заявителя по существующим обязательствам перед МФО и прочими организациями, осуществляющими кредитование (при их наличии), а также расходы по предполагаемому микрокредиту (платеж по микрокредиту); 27. Заявление-анкета – предложение Заявителя, оформленное в установленной МФО форме, о заключении Договора в соответствии с условиями, изложенными в настоящих Правилах, либо предложение о продлении срока Микрокредита; 28. основной долг – сумма микрокредита, предоставляемая Заемщику в соответствии с Договором; 29. платежеспособность – наличие у Заявителя экономической возможности надлежащего исполнения обязательств перед МФО в срок и полностью; 30. официальный доход – среднемесячный доход, рассчитанный на основании одного и (или) нескольких из следующих документов: 31. информация из базы данных единого накопительного пенсионного фонда или Государственной корпорации «Правительство для граждан» по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам вкладчика (получателя) или информация из баз данных центральных исполнительных органов и принадлежащих либо подведомственных им юридическим лицам в части информации о доходах физических лиц; 32. выписки с банковского счета, на который поступают пенсионные выплаты; 33. выписки с банковского счета, на который поступает заработная плата и иные доходы от работодателя; 34. выписки с банковского счета, на который поступают страховые выплаты по договору пенсионного аннуитета, по договору аннуитетного страхования заключенного в соответствии с

салықтық режимнің салық салынатын табысынан 20 (жиырма) пайыз. 36. Толық мерзімінен бұрын өтеу - Қарыз алушының МҚҰ алдындағы берешегін толық көлемде өтеуі, оның ішінде негізгі борышты, микрокредитті пайдалану кезеңі үшін есептелген сыйақыны, өсімпұлдар мен айыппұлдарды өтеу; 37. Мерзімі өтіп кеткен микрокредит - шарт бойынша белгіленген мерзімде орындалмаған / өтелмеген міндеттемелері бар микрокредит; 38. МҚҰ уәкілетті тұлғасы - оған табыстаған өкілеттік аясында және МҚҰ бекітілген өкімдік және ішкі нормативтік құжаттарына сай болатын микрокредиттеу бойынша шешімдерді қабылдайтын МҚҰ қызметкері; 39. МҚҰ уәкілетті органы - оған табыстаған өкілеттік аясында және МҚҰ бекітілген өкімдік және /немесе ішкі нормативтік құжаттарына сай болатын микрокредиттеу бойынша шешімдерді қабылдайтын МҚҰ-ның органы; 40. Шот - оған Қарыз алушыға Шартпен және осы Ережелермен сәйкес Микрокредит сомасы аударылатын банктік шот (банк реквизиттері бар банктік шот нөмірі); 41. Карта - оған Қарыз берушіге Шартпен және осы Ережелермен сәйкес Микрокредит сомасы аударылатын жеке банктік шот (банктік карта нөмірі); 42. АЕК - «Республикалық бюджет туралы» Қазақстан Республикасының заңымен тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіш. 43. ЖТМ - оның мөлшері жыл сайын Қазақстан Республикасының сәйкес қаржылық жылға республикалық бюджет туралы заңмен анықталатын минималды жалақы. 44. Күнкөріс минимумы - сәйкес қаржылық жылға Республикалық бюджет туралы заңмен инфляцияны есепке ала отырып жыл сайын анықталады. 45. БЖК - борыштық жүктеме коэффициент Өтініш берушінің / Қарыз алушының барлық өтелмеген микрокредиттер, қаржы ұйымдарындағы қарыз алушы қарыздары бойынша міндеттемелерінің шамасы ретінде анықталады, оның ішінде мерзімі өткен төлемдер және оның орташа айлық табысына қатынасы бойынша орын алган берешек бойынша орташа ай сайынгы төлем сомасы. МҚҰ Қарыз алушының кредит төлеу қабілетін бағалаудың өзіндік жүйесі негізінде қарыз алушының борыштық жүктемесін өз бетімен анықтайды. 46. Орташа ай сайынғы табыс - жалақы және (немесе) қарыз алушының соңғы алты ай ішіндегі	требованиями Закона Республики Казахстан от 7 февраля 2005 года «Об обязательном страховании работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей»; 35. информации о доходах физического лица – индивидуального предпринимателя, рассчитанных на основе следующих налоговых отчислений: - 5 (пять) процентов от налогооблагаемого дохода при применении специального налогового режима на основе патента; - 15 (пятнадцать) процентов от налогооблагаемого дохода при применении специального налогового режима на основе упрощенной декларации; - 20 (двадцать) процентов от налогооблагаемого дохода специального налогового режима с использованием фиксированного вычета. 36. полное досрочное погашение – погашение Заемщиком задолженности перед МФО в полном объеме, включая погашение основного долга, начисленного вознаграждения за период пользования микрокредитом, пени и штрафов; 37. просроченный микрокредит -микрокредит, по которому имеются неисполненные/ непогашенные в установленный срок обязательства по Договору; 38. уполномоченное лицо МФО – работник МФО, принимающий решения по микрокредитованию в рамках делегированных ему полномочий и в соответствии с утвержденными распорядительными и внутренними нормативными документами МФО; 39. уполномоченный орган МФО – орган МФО, принимающий решения по микрокредитованию в рамках делегированных ему полномочий в соответствии с утвержденными распорядительными и / или внутренними нормативными документами МФО; 40. Счёт – банковский счет, на который Заемщику перечисляется сумма Микрокредита в соответствии с Договором и настоящими Правилами (номер банковского счета с реквизитами банка); 41. Карта – индивидуальная банковская карта, на которую Заемщику перечисляется сумма Микрокредита в соответствии с Договором и настоящими Правилами (номер банковской карты); 42. МРП – месячный расчетный показатель, установленный на соответствующий финансовый год Законом Республики Казахстан «О республиканском бюджете». 43. МЗП – минимальная заработная плата, размер которой устанавливается ежегодно Законом Республики Казахстан «О республиканском бюджете» на соответствующий финансовый год.

табыстарының басқа түрлері сомасының алтыға бөлінген қатынасы ретінде есептеледі. Адрестік әлеуметтік көмек алушыға қатысты оның табысын бағалау ресми табыстары негізінде ғана анықталады. **2 тарау. Микрокредиттеуге қойылатын жалпы талаптары** **§ 1 Қарыз алушыларға қойылатын жалпы талаптар** 47. МҚҰ Қарыз алушылары мыналар болуы мүмкін: Жеке кәсіпкерлер және жеке тұлғалар - Қазақстан Республикасының резиденттері: - Өтініш-сауалнаманы рәсімдеу сәтінде 18 жастан кіші емес және 75 жастан үлкен емес; - төмендегідей өлшемшарттардың біреуі және (немесе) бірнешеуі негізінде айқындалатын тұрақты табыс көзі бар тұлғалар: 1) қарыз алушының өтініш беру күніне дейінгі 6 (алты) айдағы ресми табысы; 2) қарыз алушының өтініш беру күніне дейінгі 6 (алты) айдағы дебеттік карта бойынша шығыстарының орташа айлық сомасы; 3) қарыз алушының өтініш беру күніне дейінгі 6 (алты) айдағы дебеттік картаны толықтырудың орташа айлық сомасы; 4) қарыз алушының өтініш беру күніне дейінгі 6 (алты) айдағы депозиттегі және (немесе) ағымдағы шоттағы қалдықтардың орташа айлық сомасының аймен көрсетілген берілетін кредит мерзіміне қатынасы; 5) қарыз алушының өтініш беру күніне дейінгі 6 (алты) айдағы депозиттерді және (немесе) ағымдағы шоттарды толықтырудың орташа айлық сомасы; 6) қарыз алушының өтініш беру күніне дейінгі 6 (алты) айдағы депозиттерден және (немесе) ағымдағы шоттардан алынатын орташа айлық соманы; 7) қарыз алушының өтініш беру күніне дейінгі 6 (алты) айдағы қатарынан соңғы 6 (алты) күнтізбелік айдағы өтелген және (немесе) өтелмеген банктік қарыздар бойынша қарыз алушының ай сайынғы төлемдері сомасының орташа мәнінің борыштық жүктеме коэффициентінің ең жоғары рұқсат берілетін мәніне қатынасы ретінде айқындалатын қарыз алушының табысы (0,5); 8) жолаушылар мен багажды таксимен тасымалдаудан қарыз алушының өтініш берген күнінің алдындағы 6 (алты) айдағы орташа айлық табысы (мұндай кірістер делдал компания арқылы расталған кезде);	44. Прожиточный минимум – устанавливается ежегодно с учетом инфляции Законом Республики Казахстан «О республиканском бюджете» на соответствующий финансовый год. 45. КДН – коэффициент долговой нагрузки, определяется, как величина обязательств Заявителя/ Заемщика по всем непогашенным микрокредитам, займам Заемщика в финансовых организациях, включая суммы просроченных платежей и среднего ежемесячного платежа по возникающей задолженности по отношению к его среднему ежемесячному доходу. МФО самостоятельно определяет долговую нагрузку заемщика на основании собственной системы оценки кредитоспособности Заемщика. 46. Средний ежемесячный доход – рассчитывается как отношение суммы заработной платы и (или) иных видов доходов заемщика за последние шесть месяцев деленые на шесть. В отношении получателя адресной социальной помощи оценка его дохода определяется только на основании официальных доходов. **Глава 2. Общие требования к микрокредитованию** **§1 Общие требования к заемщикам** 47. Заемщиками МФО могут быть: Индивидуальные предприниматели, физические лица – резиденты Республики Казахстан: - в возрасте не моложе 18 лет и не старше 75 лет на момент оформления Заявления-анкеты; - имеющие стабильный источник дохода, определяющийся на основании одного и (или) нескольких из следующих критериев: 1) официального дохода за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика; 2) среднемесячной суммы расходов по дебетовой карте за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика; 3) среднемесячной суммы пополнения дебетовой карты за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика; 4) отношения среднемесячной суммы остатков на депозите и (или) текущем счете за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика, на срок выдаваемого кредита, выраженный в месяцах; 5) среднемесячной суммы пополнений депозитов и (или) текущих счетов за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика; 6) среднемесячной суммы снятий с депозитов и (или) текущих счетов за 6 (шесть) месяцев,

9) қарыз алушының өтініш беруі күніне лейінгі 12 (он екі) ай кезеңіндегі бірыңғай жиынтық төлемнің төленгенін растайтын құжаттың болуы. Әрбір ай үшін табыс бюджет туралы заңмен тиісті қаржы жылына белгіленген ең төменгі жалақының бір мөлшері деңгейінде қабылданады; 10) жұмыс орнынан түсетін табыстар туралы анықтаманың және (немесе) оқу орнынан алынатын стипендияның мөлшері туралы анықтаманың негізінде есептелген қарыз алушының өтініш беру күніне дейінгі 6 (алты) айдағы орташа айлық табыс. 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9) және 10) тармақшаларда көрсетілген ақпаратты қарыз алушы тиісті құжаттарды ұсына отырып, растайды және (немесе) микроқаржы ұйымы қарыз алушының жазбаша нысанда берген келісімі негізінде не қарыз алушының сәйкестендіру құралы арқылы сұратады. Осы тармақтың екінші бөлігінің 1), 2), 3), 4), 5), 6) және 7) тармақшаларда көрсетілген өлшемшарттар негізінде қарыз алушының табысын айқындау кезінде көрсетілген өлшемшарттардың біреуі ғана қолданылады. Атаулы әлеуметтік көмек алушыға және (немесе) ойын бизнесіне белсенді тартылған тұлғаның белгілері бар қарыз алушыға қатысты табысты бағалау 1) тармақшада көрсетілген ресми табыс негізінде айқындалады. Ойын бизнесіне белсенді тартылған тұлғаның белгілері бар қарыз алушы дегеніміз соңғы 6 (алты) айда 300 000 (үш жүз мың) теңгеден астам жалпы сомаға ойын бизнесін ұйымдастырушының пайдасына 6 (алты) және одан да көп төлем жасаған жеке тұлға. Қарыз алушының ойын бизнесін ұйымдастырушының пайдасына жүргізген төлемдерінің күндері мен сомалары туралы ақпарат қарыз алушының кредиттік бюродан алған кредиттік есебі негізінде айқындалады. Жиырма бір жасқа толмаған қарыз алушыға қатысты кірісті бағалау 1), 8) және 10) тармақшаларда көрсетілген кірістер негізінде айқындалады. - Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әрекет ету қабілеттілігі шектелмеген; - Ойын бизнесіне белсенді тартылған тұлғаның белгілері бар қарыз алушы үшін, оның БЖК-сы уәкілетті орган белгілеген 0,5 немесе 0,25 деген сандарға тең шекті мәннен аспайды. **§2. Микрокредит беру шарттары** 48. МҚҰ микрокредиттерді мерзімділік, қайтарымдық, ақылылық шарттары негізінде береді. Микрокредиттер бланкілік (қамтамасыз етусіз), сондай-ақ қамтамасыз етілген, оның ішінде үшінші тұлғалардың кепілдігімен және (немесе)	предшествующих дате обращения заемщика; 7) дохода заемщика, определяемого как отношение среднего значения суммы ежемесячных платежей заемщика по погашенным и (или) непогашенным банковским займам за последние 6 (шесть) последовательных календарных месяцев, предшествующих дате обращения заемщика, совершенных без просрочки, к максимально допустимому значению коэффициента долговой нагрузки (0,5); 8) среднемесячного дохода от перевозок пассажиров и багажа такси за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика (при подтверждении таких доходов черезкомпанию посредника); 9) наличия документа, подтверждающего оплату единого совокупного платежа за период 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика. Доход за каждый месяц принимается на уровне одного минимального размера заработной платы, установленного на соответствующий финансовый год Законом о бюджете; 10) среднемесячного дохода за 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика, рассчитанного на основании справки о доходах с места работы и (или) справки с учебного заведения о размере получаемой стипендии. Информация, указанная в подпунктах 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9) и 10) подтверждается заемщиком с предоставлением соответствующих документов и (или) запрашивается микрофинансовой организацией на основании согласия заемщика, данного в письменной форме либо посредством идентификационного средства заемщика. При определении дохода заемщика на основании критериев, указанных в подпунктах 1),2), 3), 4), 5), 6) и 7) части второй настоящего пункта, применяется только один из указанных критериев. В отношении получателя адресной социальной помощи и (или) заемщика, имеющего признаки лица, активно вовлеченного в игорный бизнес, оценка дохода определяется на основании официального дохода, указанного в подпункте 1). Под заемщиком, имеющим признаки лица, активно вовлеченного в игорный бизнес, понимается физическое лицо, совершившее за последние 6 (шесть) завершенных месяцев 6 (шесть) и более платежей в пользу организатора игорного бизнеса на общую сумму более 300 000 (триста тысяч) тенге. Информация о датах и суммах платежей, проведенных заемщиком в пользу организатора

кепілгерлігімен қамтамасыз етіледі.қабылданатын қамтамасыз етуге қойылатын талаптар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шарттар мен шектеулерді ескере отырып, МҚҰ уәкілетті органдарының ішкі нормативтік және өкімдік құжаттарында айқындалады. Мүлікті кепілге алу мүмкіндігін қарау кезінде МҚҰ МҚҰ-да бекітілген қарыз алушының міндеттемелерін орындауды қамтамасыз ету ретінде кепілге қабылданатын мүліктің тізбесін басшылыққа алады. МҚҰ қабылдайтын қамтамасыз етуге қойылатын негізгі талаптар төмендегідей шарттарды және талаптарды қамтиды, бірақ олармен шектелмейді: - кепіл нысанасы Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің талаптарына және МҚҰ-ның тиісті ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес келуі тиіс; - Кепіл берушінің Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің нормаларына сәйкес, құқық белгілейтін/ құқық куәландыратын құжаттармен расталған кепіл нысанасына тиісті құқықтары болуы тиіс; - азаматтық айналымнан алынған және/немесе Қазақстан Республикасының заңнамасымен пайдалануға тыйым салынған объектілер кепілге қабылданбайды; - кепіл нысанасы үшінші тұлғалардың ауыртпалықтарынан және/немесе құқықтарынан және/немесе талаптарынан (қарыз алушылардың берешегін қайта қаржыландыру жөніндегі жобаларды және/немесе ауыртпалықтардың және/немесе үшінші тұлғалардың құқықтарының болуына МҚҰ жол берген жағдайларды қоспағанда) бос болуы тиіс; - кепіл нысанасы бағаның жеткілікті тұрақтылығымен және қалыптасқан нарық конъюнктурасымен қамтамасыз етілетін өтімділікке ие болуы тиіс; - МҚҰ кепіл туралы шарттың бүкіл қолданылу мерзімі ішінде кепіл нысанасының болуын және сақталуын бақылауды жүзеге асыру мүмкіндігіне ие болуы тиіс. Жылжымайтын мүлік (көп қабатты үйлердегі пәтерлерден басқа) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жер учаскесіне құқық тиісінше ресімделген жағдайда кепіл ретінде қабылданады. 49.Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда мүлік кепілі тіркелуі тиіс. 50. МҚҰ микрокредиттерді Қазақстан Республикасының ұлттық валютасы – теңгеде береді.	игорного бизнеса, определяется на основании кредитного отчета заемщика, полученного в кредитном бюро. В отношении заемщика, не достигшего двадцатиоднолетнего возраста, оценка дохода определяется на основании доходов, указанных в подпунктах 1), 8) и 10). - не ограниченные в дееспособности согласно законодательству Республики Казахстан; - КДН, которого не превышает, установленный уполномоченным органом предел, равный числу-0,5 или 0,25 для заемщика, имеющего признаки лица, активно вовлеченного в игорный бизнес. **§2. Условия предоставления микрокредита** 48. МФО предоставляет микрокредиты на условиях срочности, возвратности, платности. Микрокредиты предоставляются как бланковые (без обеспечения), так и обеспеченные, в том числе гарантией и (или) поручительством третьих лиц. Требования к принимаемому обеспечению определяются внутренними нормативными и распорядительными документами уполномоченных органов МФО, с учетом условий и ограничений, установленных законодательством Республики Казахстан. При рассмотрении возможности принятия имущества в залог МФО руководствуется утвержденным в МФО перечнем имущества, принимаемого в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика. Основные требования к принимаемому МФО обеспечению содержат следующие условия и требования, включая, но не ограничиваясь: - предмет залога должен соответствовать требованиям нормативных правовых актов Республики Казахстан и требованиям соответствующих внутренних нормативных документов МФО; - Залогодатель должен иметь соответствующие права на предмет залога в соответствии нормами Гражданского кодекса Республики Казахстан, подтвержденные правоустанавливающими/ правоудостоверяющими документами; - в залог не принимаются объекты, изъятые из гражданского оборота и/или запрещенные к использованию законодательством Республики Казахстан; - предмет залога должен быть свободен от обременений и/или прав и/или притязаний третьих лиц (за исключением проектов по рефинансированию задолженности Заемщиков

51. МҚҰ ұсынатын микрокредиттер бойынша келесі шарттар анықталады (әрбір қарыз алушы үшін жеке):

1 кесте

Микрокредиттің ең төменгі	Микрокредиттің ең көп сомасы	Мерзі	Сыйақы ең мөлшер	Сыйақы максима мөлшер
10 000	**2 000 000**	**5 күннен бастап 36 айға дейін**	**жылдық 0,01% 3,7 ЖТСМ**	**46% ЖТСМ**

52. МҚҰ шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін айыппұлдар мен өсімпұлдардың мөлшерін белгілейді.

53. Микрокредитті мерзімінен бұрын толық өтеуге және ішінара өтеуге жол беріледі. "Ішінара мерзімінен бұрын өтеу "немесе" толық мерзімінен бұрын өтеу " - МҚҰ электрондық поштасына жіберілген жазбаша өтініш негізінде жүзеге асырылады: info@beecredit.kz.

54. Қарыз алушы мерзімін өткізген жағдайда, сонымен қатар, мерзімін өткізу орын алғанға дейін МҚҰ Қарыз алушыға микрокредит мерзімін ұзарту қызметін ұсынуға құқылы.

Ұзарту кезеңінде айыппұл санкциялары және өсімпұл есептелмейді. Төлем күні ұзарту кезеңіне сәйкес мерзімге жылжытылады.

55. Ұзарту Қарыз алушы ҰКС*СКМ формуласы бойынша есептелген сыйақыны төлегеннен кейін, Тараптардың Шартқа қосымша келісімге қол қою жолымен жүзеге асырылады.

Мұндағы:

ҰКС – ұзарту күндерінің саны

СКМ – Шарттың ағымдағы шарттарына сәйкес сыйақының күндізгі мөлшерлемесі.

Қарыз алушы осы қызметті белгілі мәрте пайдалана алады. Ұзарту опциясының қолжетімділігі МҚҰ автоматтандырылған скорингтік жүйесімен анықталады.

3 тарау. Микрокредит ұсыну ережелері

§1. Микрокредит беру кезеңдері

56. МҚҰ -да микрокредитті беру келесі кезекте орындалады:

1) Өтініш берушінің осы Ережелермен танысуы;

2) Микрокредит беру үшін Өтініш берушінің

и/или случаев, когда наличие обременений и/или прав третьих лиц допускается МФО);

- предмет залога должен обладать ликвидностью, обеспечиваемой достаточной стабильностью цен и сложившейся конъюнктурой рынка;

- МФО должен иметь возможность осуществления контроля за наличием и сохранностью предмета залога в течение всего срока действия договора о залоге. Недвижимость (кроме квартир в многоэтажных домах) принимается в качестве залога при условии надлежащего оформления права на земельный участок согласно действующему законодательству Республики Казахстан.

49. В случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, залог имущества, должен быть зарегистрирован.

50. МФО предоставляет микрокредиты в национальной валюте Республики Казахстан – тенге.

51. По микрокредитам, которые предоставляет МФО, устанавливаются следующие условия (индивидуально для каждого заемщика):

Таблица 1

Минимальная сумма микрокредита	Максимальная сумма микрокредита	Срок	Минимальная ставка вознаграждения	Максимальная ставка вознаграждения
10 000	**2 000 000**	**От 5 дней до 36 месяц**	**0,01% годовых ГЭСВ 3,7%**	**46% ГЭСВ**

52. МФО устанавливает размер штрафов и пени за неисполнение обязательств по Договору.

53. Допускается как полное досрочное, так и частичное досрочное погашение Микрокредита. «Частичное досрочное погашение» или «полное досрочное погашение» - осуществляется на основании письменного заявления, направленного на электронную почту МФО: info@beecredit.kz.

54. В случае выхода Заемщика на просрочку, а также до выхода на просрочку МФО вправе предоставить Заемщику услугу продления срока микрокредита.

В период продления штрафные санкции и пеня не начисляются. Дата платежа сдвигается на срок, соответствующий периоду продления.

55. Продление осуществляется путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору после уплаты Заемщиком

Өтініш ресімдеуі; 3) Өтініш берушінің Өтініш-сауалнаманы қарастыруға қажетті құжаттар тізімін ұсынуы; 4) Өтініш берушінің төлем жасау қабілеттілігін бағалау, сонымен бірге келесі тәуекелдерді бағалау: кредиттік, зандық, қауіпсіздік; 5) МҚҰ өкілетті органымен/ немесе өкілетті тұлғасымен микрокредит беру туралы ұсынысты беру/ұсыныс бермеу шешімдерін қабылдау; 6) Шарт жасасу (өтеу кестесі бар қосымшасы қоса берілген), сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңнамалары және МҚҰ ішкі нормативтік құжаттардың талаптарымен сәйкес қажетті құжаттар; 7) Микрокредит беру. **§2. Микрокредитті ұсыну туралы Өтінішті тапсыру тәртібі және оны қарау тәртібі. Шарт жасасу.** 57. Микрокредит беру туралы шарт жасасу, микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын ұйым мен клиент арасында электрондық тәсілмен микрокредит беру туралы шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізу СДАО қызметтерін пайдалану арқылы биометриялық сәйкестендіруді қолдана отырып немесе микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын ұйымның құрылғылары және (немесе) клиентті тіркеу кезінде алынған клиенттің биометриялық деректерін және клиенттің Қазақстан Республикасының аккредиттелген куәландыру орталығы берген электрондық цифрлық қолтаңбасын пайдалана отырып жүзеге асырылады. 58. Өтініш-сауалнаманы Қарыз алушы МҚҰ анықтаған, МҚҰ сайтында орналастырылған формада құрастырылады. 59.Шарттың сомасы және әрекет ету мерзімін Өтініш беруші өз бетінше көрсетеді. 60.Өтініш беруші Микрокредит алу мақсатында төмендегі әрекеттерді жүзеге асыруы тиіс: 1) Сайтқа тіркелу; 2) Сайтта орналасқан Өтініш-сауалнаманы толтыру; 3) өзінің жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін, және (немесе) жеке куәлік деректерін енгізу; 4) МҚҰ сұрауы бойынша, МҚҰ анықтаган тәсілдермен ұйымға / ұйымнан Өтініш беруші бойынша ақпарат ұсынуға-алуға Рұқсатты ұсыну (кредиттік бюро, «Азаматтарға арналған үкімет» ЭҮ» КЕАҚ, «Еңбек ресурстарын дамыту орталығы»	вознаграждения, рассчитанного по формуле: КДП*ДСВ Где: КДП – количество дней продления ДСВ – дневная ставка вознаграждения согласно текущим условиям Договора. Заемщик может воспользоваться данной услугой определенное количество раз. Доступность опции продления определяется автоматизированной скоринговой системой МФО. **Глава 3. Порядок предоставления микрокредита** **§1. Стадии предоставления микрокредита** 56. Предоставление Микрокредитов осуществляется МФО в следующей последовательности: 1) ознакомление Заявителя с настоящими Правилами; 2) оформление Заявителем Заявления-анкеты на предоставление микрокредита; 3) предоставление Заявителем перечня необходимых документов для рассмотрения Заявления; 4) оценка кредитоспособности Заявителя, включая расчет КДН, а также оценка следующих рисков: кредитных, юридических и безопасности; 5) принятие решения о предоставлении / отказе в предоставлении микрокредита; 6) подписание Договора (с приложенным к нему графиком погашения), а также других необходимых документов в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов МФО; 7) выдача Микрокредита. **§2. Порядок подачи Заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения. Заключение Договора** 57. Заключение договора о предоставлении микрокредита, внесение изменений и дополнений в договор о предоставлении микрокредита электронным способом МФО, и клиентом осуществляется с применением биометрической идентификации посредством использования услуг ЦОИД или с использованием биометрических данных клиента, полученных при регистрации клиента посредством устройств организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность и (или) электронной цифровой подписи клиента, представленной аккредитованным удостоверяющим центром Республики Казахстан. 58. Заявление-анкета составляется Заявителем в установленной МФО форме, размещенной на Сайте МФО.

АҚ); 5) Қажет болған уақытта МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарының және ҚР заңнамасы талаптарына сәйкес басқа қосымша құжаттар ұсыну; 6) МҚҰ-ға төмендегі ақпаратты ұсыну: тегін, атын, әкесінің атын; жынысын; туған жері мен күнін; ЖСН; тұратын мекенжайын және ол қандай негізде (жалдау немесе тұрғылықты үйдің Өтініш берушінің өз меншігінде болуы); отбасылық жағдай, балаларының саны, білімінің дәрежесі; жұмыста болу жайындағы ақпарат; ай сайынғы табыс көлемі; жалақыны берудің келесі уақыты; тұратын аймағы; нақты тұратын жері; тіркелу мекенжайы; қазіргі тұратын мекенжайында тұру уақыты; телефон нөмірі; үй телефон нөмірі (бар болған кезде) / байланыс тұлғасының үй телефон нөмірі; жұмыс телефон нөмірі (бар болған кезде); электрондық поштасы. 61.Өтініш-сауалнаманы толтырған уақытта Өтініш беруші қажетті жолдарды толтыра отырып, Микрокредит алу тәртібін өз бетімен таңдайды (банк атауы мен банктегі есеп шот номері не Карта деректемелері). 62.Өтініш беруші толтырылған байланыс деректерді растауды МҚҰ Сайтындағы Жеке кабинетінде арнайы кодты белсендіру арқылы жасау керек, ал бұл код МҚҰ Өтініш берушісіне оның Сайтта Өтініш-сауалнаманы толтыру (тіркелу) кезінде көрсеткен мобильді телефон номеріне бағытталады. 63.Егер Өтініш беруші осы Ережелерде көрсетілген шарттарға сәйкес болатын Микрокредит алуға келісім жасаса, МҚҰ Сайтындағы Жеке кабинет механизімін қолданып, МҚҰ-ға Өтініш-сауалнаманы жіберу арқылы өзінің Шартқа қол қою келісімін растауы тиіс. 64.Кредиттік Скоринг көмегімен алынған деректердің негізінде Өтініш берушінің төлем жасау қабілеттілігі бағаланып, мүмкін болатын микрокредит сомасы есептеледі. Кейбір жағдайларда Кредиттік Скорингтен кейін шешім қабылдау үшін уәкілетті орган да қосылады. 65.МҚҰ алған Өтініш-сауалнаманы Қарыз алушы қайтара алмайды. Оның ішінде, егер Қарыз алушы МҚҰ Микрокредит сомасын аударғаннан кейін Микрокредиттен бас тартса, Қарыз алушы МҚҰ Микрокредитті ұсынған сәттен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде Микрокредит сомасын МҚҰ-ның банктік шотына қайтаруды жүзеге асыруға міндетті. Өйтпеген жағдайда, Қарыз алушыға Шартпен қарастырылған барлық міндеттемелер жүктеледі.	59. Сумма и срок действия Договора самостоятельно указываются Заявителем. 60. В целях получения Микрокредита Заявитель должен осуществить следующие действия: 1) зарегистрироваться на Сайте; 2) заполнить Заявление-анкету, размещенное на Сайте; 3) предоставить копию документа, удостоверяющего его личность и (или) внести данные удостоверения личности; 4) по запросу МФО предоставить способами, установленными МФО, Согласия на предоставление - получение информации по Заявителю в/из организации (-й) (кредитные бюро, НАО «ЕК «Правительство для граждан», АО «Центр развития трудовых ресурсов»); 5) при необходимости предоставить иные дополнительные документы согласно требованиям внутренних нормативных документов МФО и законодательства Республики Казахстан; 6) предоставить МФО следующую информацию: фамилию, имя, отчество; пол; дату и место рождения; ИИН; место проживания и на каком основании (найм или нахождение жилого помещения в собственности Заявителя), семейное положение, количество несовершеннолетних детей, уровень образования; сведения о занятости; размер месячного дохода; дату следующей зарплаты; регион проживания; адрес фактического проживания; адрес регистрации; время проживания по текущему адресу; номер телефона; номер домашнего телефона (при наличии)/домашнего телефона контактного лица; номер рабочего телефона (при наличии); электронная почта. 61.При заполнении Заявления-анкеты Заявитель самостоятельно выбирает способ получения Микрокредита, заполняя необходимые поля (номер банковского счета и наименование банка либо реквизиты Карты). 62.Заявитель должен подтвердить верность заполненных контактных данных посредством активации в Личном кабинете на Сайте МФО специального кода, направленного МФО Заявителю на мобильный телефон, указанный Заявителем при заполнении Заявления- анкеты при регистрации на Сайте. 63.В случае если Заявитель согласен получить Микрокредит на указанных в настоящих Правилах условиях он должен подтвердить свое согласие на подписание Договора, отправив Заявление- анкету в МФО с использованием механизма Личного Кабинета на Сайте МФО.

66.МҚҰ Микрокредит сомасы Қарыз алушыға аударылған сәтке дейін осы Ережелермен қарастырылған қызметтерді ұсынуға және міндеттемелерді жүктеуге міндетті емес.
67.МҚҰ Өтініш берушіге Микрокредитті беру немесе Микрокредитті ұсынудан бас тарту туралы қабылдаған шешім туралы кез-келген қолжетімді тәсілмен, оның ішінде Өтініш беруші Өтініште көрсеткен электронды пошта және / немесе sms-хабарлама арқылы хабарлайды.
68. Микрокредит беру туралы шартқа микрокредитті өтеу кестесі қосылады, ол Шартта көрсетілген микрокредитті өтеу әдісі, негізгі борышты өтеу және сыйақыны төлеудің анықталған кезеңділігі негізінде.
69.Барлық қажетті құжаттарға микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын ұйым мен клиент арасында электрондық тәсілмен микрокредит беру туралы шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізу СДАО қызметтерін пайдалану арқылы биометриялық сәйкестендіруді қолдана отырып немесе микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын ұйымның құрылғылары және (немесе) клиентті тіркеу кезінде алынған клиенттің биометриялық деректерін және клиенттің Қазақстан Республикасының аккредиттелген куәландыру орталығы берген электрондық цифрлық қолтаңбасын пайдалана отырып жүзеге асырылады.
70.Шартқа қатысты барлық толықтырулар мен өзгерістер сәйкесінше қосымша келісімдермен жасалып, олар Шартты жасасу тәртібіне сай жасалады.
71.Берілген мирокредит бойынша ақпарат кредиттік бюроға беріледі, оның ішінде мемлекеттің де қатысуымен, Қазақстан Республикасының кредиттік бюро мен кредиттік тарихтарды құрастыру туралы Заңнамамен анықталған шарттар негізінде.

§3. Микрокредитті бермеу себептерінің негіздемелері

72.МҚҰ Өтініш беруші Өтініште көрсеткен мөлшердегі және шарттар негізіндегі Микрокредитті беру немесе беруден бас тарту туралы шешімді МҚҰ Өтініш берушіден Өтініш-сауалнаманы алған күннен бастап 48 сағаттан кешіктірмей қабылдайды.
73.Микрокредитті қайтармаудың тиімді тәуекелі бар Өтініштер мақұлданады.
74.МҚҰ Өтініш берушіге Микрокредитті келесі жағдайларда бермеуге құқылы:
1) МҚҰ-да берілген Микрокредит мерзімінде

64.На основе полученных данных Кредитным Скорингом определяется оценка кредитоспособности Заявителя и рассчитывается возможная сумма микрокредита. В определенных случаях после Кредитного Скоринга для принятия решения подключается уполномоченное лицо.
65.Полученное МФО Заявление- анкета не может быть отозвано Заемщиком. В том случае, если Заемщик отказывается от Микрокредита перечисления суммы Микрокредита МФО, Заемщик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с момента предоставления МФО Микрокредита осуществить возврат суммы Микрокредита на банковский счет МФО. В противном случае на Заемщика возлагаются все обязательства, предусмотренные Договором.

66.МФО не обязано предоставлять услуги и нести обязательства, предусмотренные настоящими Правилами, до момента перечисления суммы Микрокредита Заемщику.
67.МФО уведомляет Заявителя о принятом решении о предоставлении Микрокредита или отказе от предоставления Микрокредита любым доступным способом, в том числе посредством электронной почты, указанной Заявителем в Заявлении- анкете и/или sms - уведомления.
68.К Договору о предоставлении микрокредита, прилагается график погашения микрокредита, который строится на основании указанных в Договоре методе погашения микрокредита, установленной периодичности погашения основного долга и выплаты вознаграждения.
69.Подписание всех необходимых документов осуществляется с применением биометрической идентификации посредством использования услуг ЦОИД или с использованием биометрических данных клиента, полученных при регистрации клиента посредством устройств организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность и (или) электронной цифровой подписи Заявителя представленной аккредитованным удостоверяющим центром Республики Казахстан.
70.Все изменения или дополнения к Договору оформляются соответствующими дополнительными соглашениями к нему, заключаемыми аналогично порядку заключения Договора.
71.Информация по выданному микрокредиту передается в кредитные бюро, в том числе и с государственным участием, на условиях, определенных законодательством Республики

қайтарылмайды деп болжау негіздерінің болуы, себебі Өтініш беруші ұсынған ақпарат / МҚҰ-ға белгілі болған ақпарат Өтініш берушінің ықтимал төлеу қабілетсіздігін және / немесе алақолдығын куәландырады; 2) Өтініш беруші туралы деректердің осы Ережелермен анықталған Микрокредит беру шарттарына сәйкес келмеуі; 3) Өтініш беруші ұсынған ақпарат жалған немесе толық емес болып табылады; 4) Өтініш берушіде бұрын ұсынылған Микрокредит бойынша МҚҰ алдында өтелмеген берешегінің болуы (соның ішінде Өтініш беруші қайта Микрокредит алуға келген сәтте өтеу мерзімі келмеген Микрокредит бойынша берешек болса); 5) қажетті кужаттар усынылмаған: 6) Өтініш берушінің кредиттік тарихында, оның үшінші тулғалар алдында өзінің міндеттерін дұрыс орындамауы туралы ақпарат бар; 7) Егер осы Ережелер көрсетілген бір немесе бірнеше критерийлер негізінде анықталатын табыс мөлшері республикалық бюджет туралы заңмен сәйкес қаржылық жылға анықталатын күнкөріс минимумы мөлшерінен және (немесе) отбасының әрбір кәмелеттік жасқа толмаған мүшесіне күнкөріс минимумы сомасының жартысынан аз болса, сонымен қатар, Өтініш берушінің БЖК мәні 0,5 мәнінен асады. 75.Қарыз алушы табысының мөлшері келесі формула бойынша анықталады: ҚК ≥ ЕТКДШ + 0,5 * ЕТКДШ * Сктом, мұндағы: ҚК – қарыз алушының кірісі; ЕТКДШ – “Республикалық бюджет туралы” Қазақстан Республикасының Заңымен тиісті қаржы жылына белгіленген ең төмен күнкөріс деңгейінің шамасы”; СКТОМ – отбасының кәмелетке толмаған мүшелерінің саны. 76.БЖК мөлшері келесі формула бойынша анықталады: $$\text{БЖК} = \frac{\sum_{i=1}^{n} \text{ӨҚТ}i + \sum_{i=1}^{n} \text{МТ}i + \text{БТ}}{\text{К}},$$ мұндағы: БЖК – борыштық жүктеме коэффициенті; ӨҚТі – қарыз алушының өтелмеген микрокредиті, банктік қарызы (өтелмеген микрокредиттері, банктік қарыздары) бойынша Қағидалардың 8-тармағына сәйкес есептелетін ай сайынғы төлем;	Казахстан о кредитных бюро и формировании кредитных историй. **§3. Основания для отказа в предоставлении Микрокредита** 72.МФО принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Микрокредита в размере и на условиях, указанных Заявителем в Заявлении, не позднее 48 часов с даты получения МФО от Заявителя Заявления-анкеты. 73.Одобрение получают Заявления с приемлемым риском невозврата Микрокредита. 74.МФО вправе не предоставлять Заявителю Микрокредит в следующих случаях: 1) наличия у МФО оснований полагать, что Микрокредит не будет возвращен в срок, так как представленная Заявителем информация, ставшая известной МФО, свидетельствует о возможной неплатежеспособности и/или недобросовестности Заявителя; 2) несоответствие данных о Заявителе условиям предоставления Микрокредита, установленным настоящими Правилами; 3) информация, представленная Заявителем, не является достоверной или является неполной; 4) наличие у Заявителя непогашенной задолженности перед МФО за ранее предоставленный Микрокредит (в том числе задолженности по Микрокредиту, срок возврата которого не наступил на момент обращения Заявителя за повторным Микрокредитом); 5) не представлены необходимые документы; 6) кредитная история Заявителя содержит сведения о ненадлежащем выполнении Заявителем своих обязательств перед третьими лицами. 7) Если размер дохода, определяемый на основании одного или нескольких критериев, указанных в настоящих Правилах, меньше размера прожиточного минимума, устанавливаемого на соответствующий финансовый год Законом Республики Казахстан «О республиканском бюджете» и (или) половины суммы прожиточного минимума на каждого несовершеннолетнего члена семьи, а также значение КДН Заявителя превышает значение 0,5. 75.Размер дохода заемщика определяется по следующей формуле: ДЗ ≥ ВПМ + 0,5 * ВПМ * Кнчс, где: ДЗ – доход заемщика;

Мті – қарыз алушының өтелмеген микрокредиті, банктік қарызы (өтелмеген микрокредиттері, банктік қарыздары) бойынша мерзімі өткен төлемдер сомасы; БТ – қарыз алушының жаңа берешегі бойынша Қағидалардың 9-тармағына сәйкес есептелетін ай сайынғы орташа төлем; n – қарыз алушының өтелмеген микрокредиттерінің, банктік қарыздарының саны; К – қарыз алушының ай сайынғы орташа кірісі. 76-1. Микроқаржы ұйымы қарыз алушының борыштық жүктемесінің коэффициентін есептеуді (туралы)шешім қабылданғанға дейін жүзеге асырады: - қарыз алушыға ашық кредиттік желі шеңберінде микрокредит (микрокредиттің бір бөлігі) беруді қоспағанда, Қарыз алушыға микрокредит беру; - қарыз алушыға кредиттік желі ашу (кредиттік лимит белгілеу); - микрокредит беру туралы жасалған (жасалған) шарт (шарттар) шеңберінде қарыз алушыға қосымша микрокредит беру; - микрокредитті өтеу кестесіне сәйкес осы микрокредит бойынша мерзімді төлемдердің мерзімін және (немесе) мөлшерін ұлғайтуға әкеп соғатын қарыз алушының ашық кредиттік желісінің және (немесе) микрокредитінің талаптары өзгерген жағдайда. Қағидалардың 76-1-тармақшасының талаптары қарыз алушыларға кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты емес тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алуға берілген микрокредиттерге қолданылады. 76-2. өтініш берушіде банктік қарыз және (немесе) микрокредит бойынша мерзімі өткен берешегі күнтізбелік тоқсан күннен асатын микрокредиттің болуы. 76-3. Өтініш берушіде алу тәртібі және келісім қажет болатын микрокредиттің ең аз мөлшері болатын жұбайының (зайыбының) келісімі болмаған жағдайда. 76-4. Өтініш берушіде оның кредиттік есебінде микрокредиттер алудан ерікті түрде бас тартуды белгілегені туралы ақпараттың болуы. **§4. Берілетін микрокредиттер бойынша тиімді жылдық сыйақы мөлшерлемесін есептеу ережелері** 77.МҚҰ тиімді жылдық сыйақы мөлшерлемесін есептеуді жүргізеді: 1) Шартты жасасу күніне;	ВПМ – величина прожиточного минимума, установленная на соответствующий финансовый год Законом Республики Казахстан "О республиканском бюджете"; КНЧС – количество несовершеннолетних членов семьи. 76.Размер КДН определяется по следующей формуле: $$КДН = \frac{\sum_{i=1}^{n} ПНЗi + \sum_{i=1}^{n} ППi + ПЗ}{Д},$$ где: КДН - коэффициент долговой нагрузки; ПНЗi - ежемесячный платеж по непогашенному микрокредиту, займу (непогашенным микрокредитам, займам) заемщика; ППI - сумма просроченных платежей по непогашенному микрокредиту, займу (непогашенным микрокредитам, займам) заемщика; ПЗ - средний ежемесячный платеж по новой задолженности заемщика; п - количество непогашенных микрокредитов, займов заемщика; Д - средний ежемесячный доход заемщика. 76-1. Микрофинансовая организация осуществляет расчет коэффициента долговой нагрузки заемщика до принятия решения о (об): - выдаче заемщику микрокредита, за исключением выдаче микрокредита (части микрокредита) в рамках открытой заемщику кредитной линии; - открытии кредитной линии заемщику (установлении кредитного лимита); -выдаче заемщику дополнительного микрокредита в рамках заключенного (заключенных) договора (договоров) о предоставлении микрокредита; - изменении условий открытой кредитной линии и (или) микрокредита заемщика, влекущем увеличение срока и (или) размера периодических платежей по данному микрокредиту, согласно графику погашения микрокредита. Требования подпункта 76-1 Правил распространяются на микрокредиты, предоставленные заемщикам на приобретение товаров, работ и услуг, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности. 76-2. налицие у Заявиеля микрокредита имеющего просроченную задолженность по банковскому

2) Қарыз алушының ауызша сұрауы бойынша;
3) Шартта осы Шартқа қосымша келісім жасау арқылы өзгерістер мен толықтырулар жасалған жағдайда, олар Қарыз алушының ақшалай міндеттемелері сомасының (мөлшерінің) және (немесе) оларды төлеу мерзімінің өзгеруін туғызады;

78.Шарт жағдайлары өзгеріп және ол өз алдына Қарыз алушының міндеттеме сомасының және /немесе оларды төлеу мерзімінің өзгерістеріне әкелсе, МҚҰ жылдық тиімді сыйақы мөлшерлеме мәнінің дәл анықталған есептемесі берешек қалдығы бойынша, қалған мерзімнің шарт өзгеретін мерзіміне қатысымен шығарылады, сонымен бірге Шарттың бастапқы әрекет күнінен Қарыз алушының төлеген төлемдері есепке алынбайды.

79.МҚҰ берілетін микрокредит бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін келесі формуламен есептейді:

$$\sum_{j=1}^{n} \frac{S_j}{(1+APR)^{tj/365}} = \sum_{i=1}^{m} \frac{P_i}{(1+APR)^{ti/365}}$$

мұнда:
n – қарыз алушыға соңғы төлемнің реттік нөмірі;
j – қарыз алушыға төлемнің реттік нөмірі;
Sj – қарыз алушыға j-ші төлем сомасы;
APR – жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі;
tj – микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушыға j-ші төлем сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күндермен);
m – қарыз алушының соңғы төлемінің реттік нөмірі;
i – қарыз алушы төлемінің реттік нөмірі;
Pi – қарыз алушының i-ші төлемінің сомасы;
ti – микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушының i-ші төлемі сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күндермен).

80.сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесі есептелгенде мыналар ескеріледі:
1) Негізгі борыш қалдығына есептелетін, микрокредитті өтеудің бүкіл мерзімі үшін микрокредит бойынша сыйақы;
2) Мирокредит бойынша төлемдердің әртүрлі кезенділігін қолдану мүмкіндігі;

81.Сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін есептеген уақытта тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) ескерілмейді, оның ішінде Қарыз алушы Шарт талаптарын сақтамауы үшін;
Сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін есептеу кезінде тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл), оның ішінде Қарыз алушының Шарт

займу и (или) микрокредиту свыше девяноста календарных дней.
76-3. Отсутствии у Заявителя согласия супруга (супруги), порядок получения которого и минимальный размер микрокредита, по которому необходимо согласие.
76-4. Наличии у Заявителя информации об установлении им добровольного отказа от получения микрокредитов в его кредитном отчете.

§4. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам

77.МФО производит расчет годовой эффективной ставки вознаграждения:
1) на дату заключения Договора;
2) по устному требованию Заемщика;
3) в случае внесения изменений и дополнений в Договор путем заключения дополнительного соглашения к Договору, которые влекут изменение суммы (размера) денежных обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты.

78.При изменении условий Договора, влекущих изменение суммы обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты, расчет уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения МФО производится исходя из остатка задолженности, оставшегося срока погашения микрокредита на дату, с которой изменяются условия, без учета платежей по микрокредиту, произведенных Заемщиком с начала срока действия Договора.

79.МФО рассчитывает годовую эффективную ставку вознаграждения по предоставляемым микрокредитам по следующей формуле:

$$\sum_{j=1}^{n} \frac{S_j}{(1+APR)^{tj/365}} = \sum_{i=1}^{m} \frac{P_i}{(1+APR)^{ti/365}}$$

где:
n - порядковый номер последней выплаты заемщику;
j - порядковый номер выплаты заемщику;
Sj - сумма j-той выплаты заемщику;
APR - годовая эффективная ставка вознаграждения;
tj - период времени со дня предоставления микрокредита до момента j-той выплаты заемщику (в днях);
m - порядковый номер последнего платежа заемщика;
i - порядковый номер платежа заемщика;
Pi - сумма i-того платежа заемщика;

талаптарын сақтамағаны үшін ескерілмейді;
Микрокредит бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері «Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің шекті мөлшерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі Басқармасының 2024 жылғы 16 тамыздағы № 62 қаулысы және Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2024 жылғы 19 тамыздағы № 45 бірлескен қаулы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2024 жылғы 20 тамызда № 34960 болып тіркелді қаулысымен айқындалған шекті мөлшерден - 46 (қырық алты) пайыздан аспауы тиіс.
Берілетін микрокредит бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу «Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 26 қарашадағы № 208 қаулысына сәйкес жүргізіледі.

§5. Микрокредитті беру

82.Егер МҚҰ Өтініш берушіге Микрокредитті беру туралы оң шешім шығарса, МҚҰ Өтініш берушіге оның есеп шотына/ картасына, Өтініште да көрсетілген Микрокредит сомасын бір мезгілдік аудару түрінде Қарыз алушыға Микрокредит ұсынады.
83.Ақшаны аударуды МҚҰ Микрокредитті беру туралы шешімді қабылдағаннан кейін 3 (үш) күннен кеш емес мерзімде жүзеге асыруы қажет.
84.Өтініш берушіге ақшаны ұсыну уақыты ретінде Өтініш берушінің Шотына Микрокредит сомасын аудару мезеті болып есептеледі.
85.Микрокредит сомасын аудару Шарттың жасалған күні болып табылады.
86.Шарт бойынша қатынастар шегінде орындалатын барлық төлемдер тек қана қолма-қол ақшасыз формада орындалады. Өтеу тәсілдері МҚҰ сайтында көрсетіледі.

§6. Кредиттік құжаттаманы құру

87.Әрбір берілген микрокредитті МҚҰ уәкілетті тұлғасы қарыз алушылар журналында тіркейді және ол журнал электронды немесе қағаз тасымалдағыштарында болады.
88.МҚҰ бөлімшелерінің жұмысын оңтайландыру үшін кредиттік құжаттама қағаз тасымалдағышта және (немесе) электронды түрде құрастырыла алады.
89.Кредиттік құжаттама келесі құжаттардан тұрады:
1) микрокредитті пайдалану мақсаты туралы, оның

ti - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i-того платежа заемщика (в днях).
80.При расчете годовой эффективной ставки вознаграждения учитываются:
1) вознаграждение по микрокредиту за весь срок погашения микрокредита, начисляемое на остаток основного долга;
2) возможность применения различной периодичности платежей по микрокредиту;
81.При расчете годовой эффективной ставки вознаграждения не учитываются неустойка (штраф, пеня), в том числе за несоблюдение Заемщиком условий Договора;
Размер годовой эффективной ставки вознаграждения по Микрокредиту не должен превышать предельный размер, определенный Совместным постановлением Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка от 16 августа 2024 года № 62 и постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 19 августа 2024 года № 45. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 20 августа 2024 года № 34960 «Об определении предельных размеров годовой эффективной ставки вознаграждения» - 46 (сорок шесть) процентов.
Расчет годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемому Микрокредиту, производится в соответствии с постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 26 ноября 2019 года № 208 «Об утверждении Правил расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам».

§5. Выдача Микрокредита

82.В случае принятия МФО положительного решения о выдаче Заявителю Микрокредита МФО предоставляет Микрокредит Заемщику в виде единовременного перечисления Суммы Микрокредита, указанной в Заявлении, на Счёт/ Карту Заявителя.
83.Перечисление денег осуществляется МФО в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия МФО положительного решения о предоставлении Микрокредита.
84.Моментом предоставления денег Заявителю признается время перечисления суммы Микрокредита на Счёт Заявителя.
85.Перечисление суммы Микрокредита является датой заключения Договора.
86.Все платежи, производимые МФО в рамках

құнын көрсете отырып, өтініш беруші микрокредитті өтеу және сыйақыны төлеу бойынша міндеттемелерді орындауын қамтамасыз ету ретінде ұсынатын мүлік туралы немесе қамтамасыз етудің жоқтығы туралы мәліметтері бар өтініш (мақсаттық микрокредит ұсынылған жағдайда); 2) өтініш берушінің тұлғасын куәландыратын құжат/жеке басын куәландыратын құжаттың деректері; 3) өтініш беруші өкілінің Шартқа қол қоюға өкілеттіктерін растайтын құжаттар (өтініш беруші өкілі үшін); 4) қарыз алушының борыштық жүктемесі коэффициентін есептеу үшін қажетті құжаттар және ақпарат; 5) микрокредит ұсыну туралы шарт; 6) шартқа қосымша келісімдер; 7) тараптар қол қойған микрокредитті өтеу кестесі; 8) жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің нақтыланған мәнін есептеу (бар болса); 9) кепілдік немесе кепілгерлік шарты, кепілгердің атынан кепілдік шартына немесе кепілгердің атынан кепілгерлік шартына қол қоюға өкілдің өкілеттігін растайтын құжаттар (ол бойынша міндеттеменің орындалуы кепілдікпен немесе кепілгерлікпен қамтамасыз етілген микрокредит жағдайында); 10) МҚҰ мен қарыз алушы арасындағы хат алмасу; 11) шарт бойынша берешектің толық немесе ішінара өтелгенін растайтын, микрокредитті өтеу көзін көрсететін құжаттар (немесе олардың көшірмелері) (қарыз алушы аударған не кепілге салынған мүлікті сатудан түскен ақша); 12) кредиттік тарих субъектісінен ол туралы ақпаратты кредит бюросына ұсынуға келісімі алынғандығын растайтын ақпарат; 13) кредиттік есепті алушыға кредиттік есепті беруге кредит тарихы субъектісінің келісімі алынғандыгын растайтын ақпарат; 14) нысаналы микрокредит алынған жағдайларда микрокредиттің нысаналы мақсатын растайтын құжаттар. **4 тарау. Мониторинг. Шарт талаптарының орындалуын қадағалау** 90.Микрокредиттеу тәуекелдерін анықтап азайту мақсатында оперативті шешімдер қабылданып және қажетті шаралар ұйымдастырылу жолымен мүмкін шығындарды болдырмау әрекеттері жасалынады және микрокредитті ұсыну уақытынан бастап Қарыз алушының өзінің Шарт	отношений по Договору, осуществляются исключительно в безналичной форме. Способы погашения указываются на Сайте МФО. **§6. Формирование кредитного досье** 87.Каждый предоставленный микрокредит уполномоченное лицо МФО регистрирует в журнале заемщиков, ведение которого осуществляется в электронном виде или на бумажном носителе. 88.Кредитное досье может быть сформировано на бумажном носителе и (или) в электронном виде для оптимизации работы подразделений МФО. 89.Кредитное досье должно содержать следующие документы: 1) заявление со сведениями о цели использования микрокредита (в случае предоставления целевого микрокредита), об имуществе, предоставляемом в обеспечение исполнения заявителем обязательств по погашению микрокредита и выплате вознаграждения, с указанием его стоимости, либо об отсутствии обеспечения; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя/ данные документа, удостоверяющего личность; 3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя на подписание Договора (для представителя заявителя); 4) документы и информация, необходимые для расчета коэффициента долговой нагрузки заемщика. 5) договор о предоставлении микрокредита; 6) дополнительные соглашения к Договору; 7) подписанный сторонами график погашения микрокредита; 8) расчеты уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения (при наличии); 9) договор гарантии или поручительства, документы, подтверждающие полномочия представителя на подписание гарантийного договора от имени гаранта или договора поручительства от имени поручителя (в случае микрокредита, исполнение обязательства по которому обеспечено гарантией или поручительством); 10) переписку между МФО и заемщиком; 11) документы (или их копии), подтверждающие полное или частичное погашение задолженности по Договору, отражающие источник погашения микрокредита (деньги, перечисленные заемщиком либо вырученные от продажи заложенного имущества); 12) информацию, подтверждающую получение

аясындағы міндеттерін толық орындау мезетіне дейін МҚҰ өзіне Шарт жағдайларын орындалуын бақылауды қосатын тұрақты түрде қадағалауды жүргізіп отырады.

91.Микрокредитке мониторинг жасауға МҚҰ-ның уәкілетті тұлғасының төмендегі әрекеттері кіреді:

1) Қарыз алушымен байланыста болу;

2) Қарыз алушыдағы пайда болған дұрыс емес есептеулер, қателер және мәселелерді анықтау; мәселелерді шешу жолдарын іздеу;

3) микрокредиттің мақсаттық тағайындалымын растайтын құжаттарды сұрау.

92.Мерзімі өтін кеткен берешек мониторингі өзіне мерзімі өткен берешекті қайтару үшін жасалатын шаралады қосады.

5 тарау. Шартқа өзгерістер енгізу тәртібі

93.Шарт жағдайларына жасалатын өзгертулер осы Шартқа қосымша келісімдерді жасасу жолымен іске асырылып, ол Қарыз алушының міндетті түрде сұрап жатқан өзгертулері мен себептері көрсетілген еркін формадағы жазбаша хаттама негізінде болады және МҚҰ Сайтында техникалық қызметте дайындалады немесе info@beecredit.kz электрондық пошта мекенжайына жіберілген.

94.Қарыз алушы МҚҰ-ға кредит беру шарттарына өзгерту енгізу туралы сұраным жасағанда, бұл сұрақ бойынша шешімді МҚҰ уәкілетті органымен/уәкілетті тұлғасымен қабылданады және оның құзіреттілігіне МҚҰ ішкі құжаттарға сәйкес болатын көрсетілген сұрақты қарастыру кіреді.

6 тарау. Мерзімі өткен берешекпен жұмыс жасау

95.Қарыз алушы микрокредит бойынша өтеу кестесін сақтамаған жағдайда, оған микрокредитті өтеу кестесіне сәйкес өтеу күнінен кейінгі бірінші күннен бастап мерзімі өткен әрбір күн үшін Шартта белгіленген мөлшерде тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) есептеледі.

96.Қарыз алушыда микрокредит бойынша мерзімі өткен төлемдер болғанда МҚҰ берешекті қайтару жұмыстарын мына жолмен жасайды:

1) SMS-хабарлама;
2) электрондық поштаға жіберілетін хабарлама;
3) ақпараттық сипаттағы телефонға хабарлау;
4) Қарыз алушылармен әңгіме жүргізу;
5) микрокредит бойынше берешекті соттық түрде қайтару;
6) микрокредит бойынша үшінші тұлғаларға талап жасау құқықтарына көну;

согласия субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитные бюро;

13) информацию, подтверждающую получение согласия субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета.

14) документы, подтверждающее целевое назначение микрокредита, в случаях получения целевого микрокредита.

Глава 4. Мониторинг. Контроль за выполнением условий Договора

90.С целью выявления и минимизации рисков микрокредитования путем принятия оперативных решений и организации необходимых мероприятий по устранению возможных потерь, после предоставления микрокредита и до момента полного исполнения обязательств Заемщиком в рамках Договора, МФО на регулярной основе проводит мониторинг, включающий в себя контроль за выполнением условий Договора.

91.Мониторинг микрокредита может включать в себя следующие действия уполномоченного лица МФО:

1) поддержание связи с Заемщиком;

2) определение возникших просчетов, ошибок и проблем у Заемщика; поиск путей преодоления проблем;

3) запрос документов, подтверждающих целевое назначение микрокредита.

92.Мониторинг просроченной задолженности заключается в выполнении мероприятий по возврату просроченной задолженности.

Глава 5. Порядок внесения изменений в Договор

93.Внесение изменений в действующие условия Договора производятся путем заключения соответствующих дополнительных соглашений к Договору на основании письменного запроса Заемщика в произвольной форме с обязательным указанием запрашиваемых изменений и их причин, оформляемого на Сайте МФО в техническую поддержку или направленного по адресу электронной почты info@beecredit.kz.

94.При обращении Заемщика в МФО с запросом об изменении условий кредитования, решение по данному вопросу принимается уполномоченным органом/уполномоченным лицом МФО, в полномочия которого входит рассмотрение указанного вопроса в соответствии с внутренними

7) Қазақстан Республикасының заңнамасымен рұқсат етілетін басқа да әдістермен. 96-1. Міндетті түрде МҚҰ мерзімі өткен күннен бастап жиырма күннен кешіктірмей, Қарыз алушыға Шарт бойынша міндеттемені орындау бойынша мерзімі өткен мерзімнің туындағаны және хабарламада көрсетілген күндегі мерзімі өткен берешектің мөлшерін көрсете отырып, төлемдер енгізу қажеттілігі туралы; шарт бойынша қарыз алушы - жеке тұлғаның ұйымға жүгіну құқығы туралы; қарыз алушының Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамау салдары туралы хабарлама жібереді. Хабарлама борышкерге Шартта көзделген мынадай тәсілдердің бірімен жіберілсе, онда ол жеткізілді деп есептеледі: 1) Шартта көрсетілген электрондық пошта мекенжайына; 2) Шартта көрсетілген тұрғылықты жері бойынша тапсырылғаны туралы хабарламасы бар тапсырыс хатпен, оның ішінде көрсетілген мекенжай бойынша тұратын отбасының кәмелетке толған мүшелерінің бірімен алынса; 3) жеткізудің тіркелгендігін қамтамасыз ететін өзге де байланыс құралдарын пайдалана отырып, жүзеге асырылады. 96-2.Қарыз алушы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімін өткізіп алған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде МҚҰ-ның электрондық және (немесе) пошталық мекенжайына жазбаша нысанда Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімін өткізіп алудың туындау себептері, кірістері және оның өтінішіне себепші болатын басқа да расталған мән-жайлар (фактілер) туралы, оның ішінде төмендегілермен байланысты мәліметтер қамтылған шарттың талаптарына өзгерістер енгізу туралы өтінішті ұсыну қажет: 1) сыйақы мөлшерлемесін азайту жағына қарай не шарт бойынша сыйақы мәнінің өзгеруі; 2) негізгі борыш және (немесе) сыйақы бойынша төлемді кейінге қалдыру; 3) берешекті өтеу әдісін немесе берешекті өтеу кезектілігі, оның ішінде негізгі борышты басым тәртіппен өтей отырып өзгерту; 4) микрокредит мерзімін өзгерту; 5) мерзімі өткен негізгі борышты және (немесе) сыйақыны кешіру, микрокредит бойынша тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) күшін жою; 6) кепіл берушінің ипотека нысанасы болып табылатын жылжымайтын мүлікті	документами МФО. **Глава 6. Работа с просроченной задолженностью** 95.При несоблюдении Заемщиком графика погашения по микрокредиту, ему начисляется неустойка (штраф, пеня) в размере, установленном Договором, за каждый день просрочки, начиная с первого дня, следующего за датой погашения, согласно графику погашения микрокредита. 96.При наличии у Заемщика просроченных платежей по микрокредиту, МФО осуществляет работу по возврату задолженности, путем: 1) SMS-уведомлений; 2) оповещений на электронную почту; 3) информационных телефонных звонков; 4) проведения бесед; 5) взыскания задолженности по микрокредиту в судебном порядке; 6) уступки прав требований по микрокредиту третьим лицам; 7) иных методов, не запрещенных законодательством Республики Казахстан. 96-1. В обязательном порядке МФО не позднее двадцати дней с даты наступления просрочки направляет заемщику уведомление о возникновении просрочки по исполнению обязательства по договору и необходимости внесения платежей с указанием размера просроченной задолженности на дату, указанную в уведомлении; праве заемщика - физического лица по договору обратиться в организацию; последствиях невыполнения заемщиком своих обязательств по договору. Уведомление считается доставленным если оно направлено должнику одним из следующих способов, предусмотренных договором: 1) на адрес электронной почты, указанный в договоре; 2) по месту жительства, указанному в договоре, заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе получено одним из совершеннолетних членов семьи, проживающим по указанному адресу; 3) с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки. 96-2.Заемщик в течении тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по Договору вправе предоставить в письменной форме, на электронный и (или) почтовый адрес МФО заявление, содержащее сведения о причинах возникновения просрочки

тараптардың келісімінде белгіленген мерзімдерде дербес өткізуі; 7) ұйымға кепілге салынған мүлікті беру жолымен шарт бойынша міндеттемені орындаудың орнына бас тарту туралы ұсыныс жасау; 8) шарт бойынша міндеттемені сатып алушыға бере отырып, ипотеканың мәні болып табылатын жылжымайтын мүлікті өткізуді жүзеге асыру құқылы. Осы тармақта көрсетілген өтінішті МҚҰ қарыз алушыдан алған күннен кейін күнтізбелік он бес күн ішінде қарайды, МҚҰ қарау нәтижелері бойынша Қарыз алушыға МҚҰ-ның сайтында тіркелу кезінде қарыз алушы көрсеткен және осы Шартта көрсетілген электрондық пошта мекенжайы бойынша хабарлайды: 1) шарт талаптарына ұсынылған өзгерістермен келісу туралы; 2) берешекті реттеу жөніндегі өз ұсыныстары туралы; 3) бас тарту себептерінің дәлелді негіздемесін көрсете отырып, Шарт талаптарын өзгертуден бас тарту туралы хабарлау. 96-3. Қарыз алушы МҚҰ-ның осы Ережелердің 96-2 тармақтың 2- бөлігінде көзделген шешімін алған күннен бастап күнтізбелік он бес күн ішінде немесе Шарттың талаптарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге қол жеткізілмеген кезде ұйымды бір мезгілде хабардар ете отырып, уәкілетті органға жүгінуге құқылы. 97. МҚҰ мерзімі өткен Микрокредит бойынша талаптар жасау құқықтарын үшінші тұлғаларға беруді Қарыз алушының келісімінсіз жасауға құқылы. 97-1. Қарыз алушы міндеттемелерді орындау мерзімі өткен күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде осы Ережелердің 96-2 тармағының 1-бөлігінде көзделген өтінішпен ұйымға жүгінбеген және (немесе) Қарыз алушының өтінішін қарау нәтижелері бойынша берешекті реттеу жөніндегі келісімге қол жеткізбеген және Қарыз алушы берешек бойынша дәлелді қарсылықтарды ұсынбаған жағдайда, МҚҰ қарыз алушының келісімін алмастан, нотариустың атқарушылық жазбасы негізінде негізгі борышты, сыйақыны және тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) қоса алғанда, берешекті өндіріп алуға құқылы. Микрокредит беру туралы шарт бойынша мерзімі өткен берешек атқарушылық жазба арқылы өндіріп алынған жағдайда, ол өндіріп алушының өтініші негізінде өндіріп алушының таңдауы бойынша	исполнения обязательства по договору, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия договора в том числе связанных с: 1) изменением в сторону уменьшения ставки вознаграждения либо значения вознаграждения по договору; 2) отсрочкой платежа по основному долгу и (или) вознаграждению; 3) изменением метода погашения задолженности или очередности погашения задолженности, в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке; 4) изменением срока микрокредита; 5) прощением просроченного основного долга и (или) вознаграждения, отменой неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту; 6) самостоятельной реализацией залогодателем недвижимого имущества, являющегося предметом ипотеки, в сроки, установленные соглашением сторон; 7) представлением отступного взамен исполнения обязательства по договору путем передачи организации заложенного имущества; 8) реализацией недвижимого имущества, являющегося предметом ипотеки, с передачей обязательства по договору покупателю. Указанное в настоящем пункте заявление рассматривается МФО в течении пятнадцати календарных дней после дня получения от Заемщика по результатам рассмотрения МФО сообщает Заемщику по адресу электронной почты, указанному заемщиком при регистрации на сайте МФО и отраженному в настоящем Договоре о (об): 1) согласии с предложенными изменениями в условия договора; 2) своих предложениях по урегулированию задолженности; 3) отказе в изменении условий договора с указанием мотивированного обоснования причин отказа. 96-3. В течение пятнадцати календарных дней с даты получения решения МФО, предусмотренного частью 2 пункта 96-2 настоящих Правил, или при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий договора обратиться в уполномоченный орган с одновременным уведомлением организации. 97. Передачу прав требований по просроченному

жасалуы мүмкін: – тіркелген жері бойынша (борышкер-жеке тұлғаның заңды мекенжайы); - борышкердің тұрғылықты жері бойынша (Шартты жасасу кезінде борышкер көрсеткен жеке тұлғаның нақты мекенжайы); - өндіріп алушының және/немесе борышкердің тұрғылықты жеріне, орналасқан жеріне немесе тіркелген жеріне қарамастан. 97-2. Қарыз алушы шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда ұйым қабылдайтын шаралар, сондай-ақ төлем мерзімі өткен берешегі бар қарыз алушымен және (немесе) оның өкілімен және (немесе) шарт шеңберінде ұйыммен міндеттемелермен байланысты үшінші тұлғамен өзара іс-қимыл жасаудың мыналарды көздейтін талаптары: жұмыс күні сағат 9.00-ден 21.00-ге дейінгі кезеңде бір реттен артық емес телефонмен сөйлесу арқылы, оның ішінде ұйымның бастамасы бойынша интернет желісінде қоңырау шалу үшін қосымшаларды пайдалана отырып, өзара іс-қимыл жасау; әрбір өзара іс-қимыл жасау кезінде: ұйымның атауын; ұйымның орналасқан жерін; өзара іс-қимылды жүзеге асыратын адамның тегін, атын, әкесінің атын (ол болған кезде), лауазымын; берешектің, шартта көзделген негізгі борыштың, сыйақының, комиссиялардың, айыпақының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мерзімі өткен және ағымдағы сомалары қалдығының құрылымдарын; қарыз алушының шартта, Заңда көзделген жауапкершілігі және өзге де міндеттемелері, сондай-ақ шартта көзделген міндеттемелерді орындамау немесе тиісінше орындамау салдары туралы хабарлау. Көрсетілген шаралар шеңберінде өзара іс-қимыл жасаған кезде мыналарға: осы тармақшаның екінші және үшінші абзацтарында көзделмеген тәсілдермен және кезеңде өзара іс-қимылды жүзеге асыруға; осы тармақшаның екінші және үшінші абзацтарында көзделген тәсілдермен және кезеңде, сондай-ақ ұйымның атауын, оның орналасқан жерін, өзара іс-қимылды жүзеге асыратын адамның тегін, атын, әкесінің атын (ол болған кезде), лауазымын хабарлаған кезде, мерзімі өткен берешекті реттеу және (немесе) өтеу үшін қарыз алушының орналасқан жері және (немесе)	Микрокредиту третьим лицам МФО вправе осуществлять без согласия Заемщика. 97-1. В случаях не обращения Заемщика в МФО в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства с заявлением, предусмотренным частью 1 п. 96-2 настоящих Правил и (или) при не достижении соглашения по урегулированию задолженности по результатам рассмотрения заявления Заемщика и непредставления Заемщиком мотивированных возражений по задолженности МФО в праве взыскать задолженность на основании исполнительной надписи нотариуса. Стороны договорились, что исполнительная надпись нотариуса может быть совершена по выбору Кредитора, на основании заявления Кредитора: - по месту регистрации (юридический адрес Заемщика); - по месту жительства Заемщика (фактический адрес проживания Заемщика, указанный в Заявлении); - по иному адресу Заемщика, указанному в Заявлении. 97-2. Меры, принимаемые организацией при неисполнении либо ненадлежащем исполнении заемщиком обязательств по договору, а также условия взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, и (или) его представителем, и (или) третьим лицом, связанным обязательствами с организацией в рамках договора, предусматривающие: взаимодействие посредством телефонных переговоров, в том числе, с использованием приложений для совершения звонков в сети интернет по инициативе организации, не более одного раза в период с 9.00 до 21.00 часов в будний день; при каждом взаимодействии сообщение: наименования организации; места нахождения организации; фамилии, имени, отчестве (при его наличии), должности лица, которое осуществляет взаимодействие; структуры задолженности, остатка просроченных и текущих сумм основного долга, вознаграждения, комиссий, неустойки (штрафа, пени), предусмотренных договором; об ответственности и иных обязательствах заемщика, предусмотренных договором, Законом, а также последствиях неисполнения или

байланыс деректері белгіленген жағдайларды қоспағанда, шарт шеңберінде ұйыммен міндеттемелермен байланысты емес үшінші тұлғамен өзара іс-қимыл жасауға; мерзімі өткен берешегі бар қарыз алушыға және (немесе) оның өкіліне және (немесе) үшінші тұлғаға ұйым қызметкерінің шындыққа сәйкес келмейтін, анық емес тегі және (немесе) аты және (немесе) әкесінің аты (ол болған кезде), сондай-ақ жұмыс орны және (немесе) лауазымы туралы мәліметтерді хабарлауға; мерзімі өткен берешегі бар қарыз алушыны және (немесе) оның өкілін және (немесе) шарт шеңберіндегі ұйыммен міндеттемелермен байланысты үшінші тұлғаны берешектің мөлшеріне, сипатына және пайда болу негіздеріне қатысты жаңылыстыруға; өзара іс-қимыл жүзеге асырылатын адамның ар-намысына, қадір-қасиетіне және іскерлік беделіне нұқсан келтіретін мәліметтерді таратуға не осы адамның мүдделеріне мүліктік зиян келтіруі мүмкін мәліметтерді жария етуге шектеулер сақталады;**7 тарау. Микрокредитті өтеу, Шарттарды мерзімінен бұрын бұзу тәртібі** **§1. Микрокредиттерді өтеу әдістері** 98.МҚҰ өтеу кестелерін есептегенде аннуитетті төлеу әдістері, сараланған төлеу әдістерін, басқа төлеу әдістерін қолданады; 99. Шарт бойынша бірінші және екінші төлемдерінде айырмашылықтар болуы мүмкін. 100. Соңғы төлем жасау мерзімі Шартта қарастырылған микрокредитті толық өтеу мерзімінен кейін болмауы қажет. **§2. Микрокредиттер бойынша төлемдерді енгізу тәртібі** 101. Қарыз алушыға өтеу кестесіне сәйкес микрокредит бойынша төлемдерді жүзеге асыру үшін белгілі бір күн тағайындалады. Бірінші жоспарлы төлем және келесі төлемдер күні айыппұл санкцияларын есептеусіз, микрокредитті нақты беру күніне пропорционалды жылжытыла алады. Кез-келген жағдайда, микрокредит берілген сәттен бастап және бірінші жоспарлы төлемге дейінгі мерзім 30 (отыз) күнтізбелік күннен аспауы тиіс, кейінгі төлемдер де осындай кезеңділікпен жүзеге асырылуы тиіс. 102. Негізгі борыш, есептелген сыйақы бойынша төлемдерді қарыз алушы толық көлемде анықталған мерзімдерде жүзеге асырған болуы тиіс. 103. Қарыз алушы микрокредитті өтеу бойынша төлемдерді (оның ішінде ол бойынша сыйақылар,	ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных договором. При взаимодействии в рамках указанных мер соблюдаются следующие ограничения на: осуществление взаимодействия способами и в период, не предусмотренный абзацами вторым и третьим настоящего подпункта; взаимодействие с третьим лицом, не связанным обязательствами с организацией в рамках договора, за исключением случаев установления места нахождения и (или) контактных данных заемщика для урегулирования и (или) погашения просроченной задолженности способами и в период, предусмотренными абзацами вторым и третьим настоящего подпункта, а также при сообщении наименования организации, ее места нахождения, фамилии, имени, отчества (при его наличии), должности лица, которое осуществляет взаимодействие; сообщение заемщику, имеющему просроченную задолженность, и (или) его представителю, и (или) третьему лицу недостоверных фамилии и (или) имени, и (или) отчества (при его наличии), а также сведений о месте работы и (или) должности работника организации, не соответствующих действительности; введение заемщика, имеющего просроченную задолженность, и (или) его представителя, и (или) третьего лица, связанного обязательствами с организацией в рамках договора, в заблуждение относительно размера, характера и оснований возникновения задолженности; распространение сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию лица, с которым осуществляется взаимодействие, либо разглашение сведений, которые могут причинить имущественный вред интересам данного лица. **Глава 7. Порядок погашения микрокредитов, досрочного расторжения Договоров** **§1. Методы погашения микрокредитов** 98. МФО использует при расчетах графиков погашений метод аннуитетных платежей, метод дифференцированных платежей, иные методы; 99.Размеры первого и последнего платежей по Договору могут отличаться от других. 100.Дата последнего планового платежа должна быть установлена не позднее даты полного погашения микрокредита, обусловленной Договором.

айыппұлдар, өсімпұлдар) қолма-қол ақшасыз жолмен, ақшаны МҚҰ-ның банктік шотына салу жолымен жүзеге асырады, оның ішінде Қарыз алушы шотынан МҚҰ шотына аудару, сонымен қатар, ақшаны олармен МҚҰ сәйкес шарттар жасасқан Төлем Жүйелерінің терминалдары арқылы енгізу немесе Карта арқылы төлеу жолымен. 104. Қарыз алушының ұзақ мерзімді микрокредит ұсыну туралы Шарт бойынша орындаған төлемінің сомасы, егер ол Қарыз алушының Шарт бойынша міндеттемелерін орындау үшін жеткіліксіз болса, Қарыз алушы берешегін келесі кезектілікпен өтеледі: 1) негізгі борыш бойынша берешек; 2) сыйақы бойынша берешек; 3)Шартпен анықталған мөлшердегі тұрақсыздық айып (айыппұл, өсімпұл); 4) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін негізгі сомасы; 5)төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін есептелген сыйақы; 6)орындауды алу бойынша МҚҰ шығындары. 105. Қарыз алушы Шарт бойынша кез-келген соманы төлеуді (толық немесе ішінара) кешіктірген жағдайда, МҚҰ МҚҰ-ның ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес сыйақы мен тұрақсыздық айыбын есептеуді тоқтатуға құқылы. Бұл ретте Қарыз алушы белгілі бір соманы төлеу бойынша міндеттемелерді (ішінара орындаған) орындаған уақытта, Қарыз алушы міндеттемелерін анықтау егер МҚҰ басқасын анықтамаса. Тоқтатуды ескерусіз, Шарт талаптарымен сәйкес орындалатын болады. 106. Төлем МҚҰ-ның банктік шотына есепке жатқызылған / аударылған күні МҚҰ ай сайынғы төлемді алған, ал Қарыз алушы міндеттемесін орындаған болып есептеледі. **§3. Ұсынылған микрокредиттер бойынша сыйақыны төлеу тәртібі** 107. Сыйақыны Қарыз алушы өтеу кестесіне сәйкес төлейді.	**§2. Порядок внесения платежей по микрокредитам** 101.Заемщику в соответствии с графиком погашения назначается определенная дата для осуществления платежей по микрокредиту. Дата первого планового платежа и последующих платежей может сдвигаться пропорционально дате фактической выдачи микрокредита без начисления штрафных санкций. В любом случае, срок с момента выдачи микрокредита и до первого планового платежа не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней, с такой же периодичностью должны осуществляться последующие платежи. 102.Платежи по основному долгу, начисленному вознаграждению, должны быть осуществлены Заемщиком в полном объеме в установленные сроки. 103.Заемщик осуществляет платежи по погашению микрокредита (включая вознаграждения по нему, штрафов, пени) безналичным путем посредством внесения денег на банковский счет МФО, включая перевод со счета Заемщика на счет МФО, а также путем внесения денег через терминалы Платежных Систем, с которыми у МФО заключены соответствующие договоры, либо оплата через Карту. 104.Сумма произведенного Заемщиком платежа по Договору о предоставлении микрокредита, если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика по Договору, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности: 1) задолженность по основному долгу; 2) задолженность по вознаграждению; 3) неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном Договором; 4) сумма основного долга за текущий период платежей; 5) вознаграждение, начисленное за текущий период платежей; 6) издержки МФО по получению исполнения.
§4. Микрокредиттер бойынша жоспарлы емес төлемдерді енгізу тәртібі 108. Кредиттік процесс аясында мыналар рұқсат етіледі: 1) мерзімінен бұрын толық өтеу; 2)мерзімінен бұрын ішінара өтеу. 109. Егер Қарыз алушы несилік берешекті мерзімінен бұрын толық өтеу үшін жеткілікті ақша аударса, сондай-ақ Қарыз алушыдан өтініш түскен	105.В случае задержки Заемщиком оплаты (полностью или частично) любой суммы по Договору, МФО вправе приостановить начисление вознаграждения и неустойки согласно внутренним нормативным документам МФО. При этом при исполнении (частичном исполнении) обязательств Заемщиком по выплате какой-либо суммы, определение обязательств Заемщика будет производиться в соответствии с условиями

болса, МҚҰ Шартты жабады. 110. Мерзімінен бұрын толық/ ішінара өтеуді жасау үшін жоспарлы емес төлемдер жасау мақсатында Қарыз алушы кредиттік берешек қалдығын жабу үшін мерзімінен бұрын толық/ ішінара өтеуді жасауга белгілі мерзімде және белгілі соманы аудару жайында жазбаша Өтініш ұсыну қажет. 111. Мерзімінен бұрын ішінара берешекті өтеу жағдайында келесі шаралар жасалады: 1) негізгі қарыздың сомасы азаяды және өтеу кестесіне қайта есептеу жүзеге асырылады (өтеу мерзімі қысқартылады); 2) егер шартта өзгеше көзделмесе, осы Ережелерге сәйкес, МҚҰ Қарыз алушымен жаңа өтеу кестесі бар Шарттың қосымша келісіміне қол қояды. 112. Егер аударылатын төлем, өтеу кестесінде көрсетілген жоспарлы төлемге қарағанда көп болса, онда жоспарлы төлемнен көп болатын төлем сомасы, келесі төлем кезеңіндегі микркредитті жабуға есептеледі (бұл кезде негізгі қарыз және сыйақы сомалары қайта есептелмейді). 113.Мерзімінен бұрын толық өтеу жасалғаннан кейін Шарттың әрекеті аяқталып, МҚҰ оның жабылуын жүзеге асырады. **§5. Шартты мерзімінен бұрын бұзу тәртібі** 114. Шарттың мерзімінен бұрын үзілуі мына жағдайларда болады: егер Қарыз алушы негізгі қарыз бойынша берешегін толық түрде, сонымен бірге микрокредит қолдану уақытындағы есептелген сыйақыны, МҚҰ тарифтерімен қарастырылған коммисияларды өтеген кезде болады; 115. Егер Шарт бойынша Қарыз алушыда артық төлеулер болса, онда МҚҰ Қарыз алушыға артық төлем сомасын Қарыз алушының жазбаша өтініші МҚҰ техникалық қызметіне мына адрес бойынша жолданғанда қайтарылу міндетті info@beecredit.kz. 116. Артық төленген ақшаны қайтару ақшаны Қарыз алушының банктік шотына аудару жолымен орындалады. **8 тарау. Микрокредиттеуге қатысушылардың құқықтары мен міндеттері** **§1. МҚҰ құқықтары мен міндеттері** 117. МҚҰ міндеттенеді: 1) орналасқан жері өзгерген немесе атауы өзгерген жағдайда бұл туралы өкілетті органға, сонымен қатар, Мәлімдеушілерге / Қарыз алушыларға сәйкес ақпаратты екі баспасөз басылымдарында МҚҰ орналасқан жері бойынша, сонымен қатар, Өтініш берушінің / Қарыз алушының – жеке тұлғаның	Договора без учета приостановления если иное не будет определено МФО. 106.Ежемесячный платеж считается полученным МФО, а обязательство Заемщика исполненным в день зачисления/перечисления платежа на банковский счет МФО. **§3. Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам** 107.Вознаграждение уплачивается Заемщиком согласно графику погашения. **§4. Порядок внесения внеплановых платежей по микрокредитам** 108.В рамках кредитного процесса допускается: 1) полное досрочное погашение; 2) частичное досрочное погашение. 109.При условии достаточности денег, внесенных Заемщиком в счет полного досрочного погашения ссудной задолженности, а также при наличии заявления от Заемщика МФО осуществляет закрытие Договора. 110.Для внесения внеплановых платежей в счет полного досрочного/ частичного досрочного погашения Заемщик представляет в МФО письменное Заявление о своем намерении в определенный срок внести определенную сумму в счет полного досрочного/ частичного досрочного погашения остатка ссудной задолженности. 111.В случае частичного досрочного погашения задолженности осуществляются следующие мероприятия: 1) снижается сумма основного долга и осуществляется перерасчет графика погашения (сокращение срока погашения); 2) МФО, в соответствии настоящими Правилами, подписывает с Заемщиком дополнительное соглашение к Договору с новым графиком, если Договром не предусмотрено иное. 112.При перечислении платежа в большем размере, чем сумма планового платежа по графику погашения, сумма, превышающая плановый платеж, засчитывается в погашение микрокредита в следующем платежном периоде (при этом суммы основного долга и вознаграждения не пересчитываются). 113.После полного досрочного погашения действие Договора прекращается и МФО осуществляет его закрытие. **§5. Порядок досрочного расторжения Договора** 114.Договор расторгается досрочно, если Заемщик в полном объеме погашает задолженность по основному долгу и начисленному вознаграждению

занды мекенжайы бойынша қазақ және орыс тілінде жариялау жолымен немесе әрбір Өтініш берушіге / Қарыз алушыға осындай өзгертулер күнінен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күннен аспайтын мерзімде жазбаша хабарлау жолымен жазбаша түрде хабарлау; 2) Ұсыну қағидаларының көшірмесін микроқаржы ұйымының қарыз алушысы (өтініш беруші) көруге және танысуға қолжетімді жерде, оның ішінде микроқаржы ұйымының интернет-ресурсында ол болған кезде орналастырсын;; 3) Өтініш берушіге / Қарыз алушыға микрокредит алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы, сондай-ақ микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелер орындалмаған жағдайда міндеттемелер орындалмаған жағдайда ықтимал салдарлар туралы толық және анық ақпарат беру; 4) Шартты жасасудан бұрын Өтініш берушіге микрокредитті өтеу әдістерімен танысу және таңдау үшін түрлі әдістермен есептелген өтеу кестелерінің жобаларын ұсыну. МҚҰ Өтініш берушіге міндетті түрде төмендегі өтеу әдістермен есептелген өтеу кестелерінің жобаларын ұсыну міндетті: 5) Сараланған төлем әдісі. 6) аннуитетті төлем әдісі; 7) «Қылмыстық жолмен алған кірістерді заңдастыруға (жылыстыруға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңына сәйкес қаржы мониторингі жөніндегі уәкілетті органға мәліметтерді хабарлауға; 8) Қарыз алушыны Шарт жағдайларында және соманың белгілі шегінде микрокредитті беру жолымен қаржыландыру; 9) Қазақстан Республикасының заңына сәйкес микрокредитті беру құпиясын сақтау; 10) Қазақстан Республикасының Заңымен, құрылтайлық құжаттармен және жасасқан Шарт талаптарында қарастырылатын басқа да талаптарды орындау; 11) «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларда микрокредит беруден бас тартуға құқылы. 12) банктік және микроқаржы активтерін сату жөніндегі электрондық сауда алаңында сауда-саттық жүргізу жолымен мынадай мүлікті өткізуге: - бұрын микрокредит беру туралы шарт бойынша	за период пользования микрокредитом; 115.В случае имеющейся у Заемщика переплаты по Договору МФО обязана возвратить Заемщику сумму переплаты на основании письменного обращения Заемщика в техническую службу МФО заявления Заемщика по адресу: info@beecredit.kz. 116. Возврат излишне уплаченных денег производится путем перевода денег на банковский счет Заемщика. **Глава 8. Права и обязанности участников процесса микрокредитования** **§1. Права и обязанности МФО** 117.МФО обязуется: 1) в случае изменения места нахождения либо изменения наименования письменно известить об этом уполномоченный орган, а также Заявителей / Заемщиков путем опубликования соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения МФО, а также по юридическому адресу Заявителя /Заемщика - физического лица либо путем письменного уведомления каждого Заявителя/Заемщика в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты таких изменений; 2) разместить копию Правил предоставления в месте, доступном для обозрения и ознакомления заемщиком (заявителем) микрофинансовой организации, в том числе на интернет-ресурсе микрофинансовой организации при его наличии; 3) предоставлять Заявителю / Заемщику полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита а также о возможных последствиях в случае невыполнения обязательств в случае невыполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита; 4) предоставить Заявителю до заключения Договора для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами. В обязательном порядке МФО обязана представить Заемщику проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных следующими методами погашения: 5) методом дифференцированных платежей. 6) методом аннуитетных платежей. 7) сообщать уполномоченному органу по финансовому мониторингу сведения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию)

міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету болып табылатын, оған өндіріп алу нәтижесінде микроқаржы ұйымының меншігіне өткен кепіл мүлкі, бұл ретте бұл мүлік оның ауысқан күнінен бастап үш жыл ішінде өткізілуге тиіс; - микроқаржы ұйымының микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемені орындаудың орнына кері қайтарып алу нәтижесінде микроқаржы ұйымының меншігіне түскен мүлік. 13) мерзімді әскери қызметтің әскери қызметшілеріне микрокредит беру туралы шарт бойынша мерзімді әскери қызметті өткеру мерзімін және ол аяқталғаннан кейін 60 күнді қамтитын кезеңге негізгі борыш пен сыйақы бойынша төлемді микрокредит бойынша сыйақы есептемей кейінге қалдыруды ұсынсын. 118. МҚҰ құқылы: 1) Қарыз алушыны кредиттік берешекті келе жатқан қажетті өтеуі туралы SMS – хабарламасымен, электронды поштаға хат жіберу арқылы, телефонға хабарлау көмегімен хабардар ету жатады және ол Қарыз алушыға берілген микрокредитге байланысты болатын шараларды орындауға да қатысты болады; 2) Қазақстан Республикасының кредиттік бюро және кредиттік тарихтарды дайындау Заңымен белгіленген тәртіп пен шарт бойынша, Қарыз алушының келісімімен, кредиттік бюро әрекетін жасауына құқық беретін лицензиясы бар кредиттік бюроға кредиттік тарихын дайындауға қажетті Қарыз алушы туралы ақпаратты ұсыну; 3) Қарыз алушы келісімі болғанда кредиттік бюролардан, КЕАК «МК «Азаматтарға арналған үкімет» және басқа да мекемелерден ақпаратқа сұрау жасау/ақпаратты алу; 4) Қазақстан Республикасының Заңымен белгіленген тәртіп пен шарттарға сәйкес Қарыз алушы туралы, микрокредит мөлшерлері жайында, Қарыз алушыға қатысты Шарттың өзге талаптары, МҚҰ жүргізетін опрациялар жайлы ақпаратты, мемлекеттік органдар және ақпаратты алуға нотариалды куәландырылған сенімхаты бар Қарыз алушының өкілдеріне сұраным бойынша ұсыну. Қарыз алушының жазбаша келісімі болған уақытта микрокредитті ұсыну құпиясын үшінші тұлғаға ашу; 5) Қарыз алушының келісімімен дербес ақпараттарды тексеру және өңдеу; 6) Қарыз алушының дербес ақпараттарын өз еркімен шешкен кезде өңдеуді тоқтатып, оларды жою;	доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; 8) финансировать Заемщика путем предоставления ему микрокредита в пределах суммы и на условиях Договора; 9) соблюдать тайну предоставления микрокредита в соответствии с законодательством Республики Казахстан; 10) соблюдать иные требования, установленные законодательством Республики Казахстан, учредительными документами и условиями заключенного Договора; 11) отказывать в предоставлении микрокредита в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». 12) реализовать путем проведения торгов на электронной торговой площадке по продаже банковских и микрофинансовых активов следующее имущество: - залоговое имущество, ранее являвшееся обеспечением исполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита, перешедшее в собственность микрофинансовой организации в результате обращения на него взыскания, при этом данное имущество должно быть реализовано в течение трех лет со дня его перехода; -имущество, поступившее в собственность микрофинансовой организации в результате получения микрофинансовой организацией отступного взамен исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита. 13) предоставить по договору о предоставлении микрокредита военнослужащим срочной воинской службы отсрочку платежа по основному долгу и вознаграждению на период, включающий срок прохождения срочной воинской службы и 60 дней после его окончания, без начисления вознаграждения по микрокредиту 118. МФО имеет право: 1) напоминать Заемщику с помощью SMS-уведомлений, писем на электронную почту, телефонных звонков о предстоящем погашении ссудной задолженности, а также о необходимости осуществления других мероприятий, связанных с микрокредитом, выданным Заемщику; 2) при наличии согласия Заемщика, в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан о кредитных бюро и формировании кредитных историй, предоставлять

7) Кредиттік бюросына жағымсыз ақпаратты беру және 180 (жүз сексен) аса күнтізбелік берешек бойынша мерзімі өткен күндер кредиттік тарих бөлігіндегі субъекті туралы жағымсыз ақпаратты кредиттік бюродан алу; 8) Қарыз алушыдан Шарт жасасумен байланысты қабылданған барлық міндеттерді орындауды талап ету; 9) Микрокредит бойынша мерзімі өткен өтеулер бар кезде осы Ережелердің 6-шы тарауына сәйкес жұмыстарын атқару; 10) Төмендегі жағдайда микрокредит бойынша берешекті (негізгі берешек сомасын, сыйақы сомасын, Шарт бойынша есептелінген тұрақсыздық айыбы) толық өтеуді талап ету: 11) Қарыз алушының Шарт талаптарын бұзуы. 12) Шартпен ұсынылган микрокредит бойынша мерзімі өткен берешектің пайда болуы, микрокредитті қолдану барысындағы сыйақы, Шарт бойынша есептелінген тұрақсыздық айыбы, және ол мерзімі 10 (он) күнтізбелік күннен аса болған жағдайда; 13) МҚҰ-ның маркетингтік әрекеттерінің аясында Қарыз алушыны акциялар, жаңа ұсыныстар мен басқа да ақпараттармен хабардар етуді SMS-хабарламамен, электронды поштаға жіберілетін хаттар, телефонға хабарлау арқылы жеткізу; 14) Өтініш берушіден / Қарыз алушыдан / Кепіл берушіден (ол болған уақытта) Шартты жасасу және МҚҰ-ның ішкі нормативтік актілерімен анықталған, ол бойынша міндеттемелерді орындау үшін қажетті құжаттарды және мәліметтерді сұрау; 15) Микрокредитті беру бойынша Өтінішті қарастыру кезеңінде микрокредитті беруден/Шарт жасасудан бас тарту; 16) Осы Ережелердің 4-бөліміне сәйкес Қарыз алушының мониторингін жүргізу; 17) Микрокредит бойынша мерзімі өтіп кеткен төлемдер бар болғанда, берешекті қайтару жұмыстарын жасау; 18) Өтініш беруші/Қарыз алушы келісімін бергенде фототүсіруді, сонымен бірге кредит беру, верификациялау және мерзімі өткен берешекті қайтару жұмыстары кезінде үдерісті қадағалау мақсатында әңгіменің аудио және видео жазбаларын жүргізу, сондай-ақ Өтініш берушіге/Қарыз алушыға көрсетілген әрекеттер туралы ескертілуі қажет; 19) Микроқаржылық әрекеттерден басқа Қазақстан Республикасының әрекет ететін заңында белгіленген шектеулерді ескергенде өзге әрекеттермен айналысуға;	информацию о Заемщике, необходимую для формирования кредитных историй, в кредитные бюро, которые имеют лицензию на право осуществления деятельности кредитного бюро; 3) при наличии согласия Заемщика запрашивать / получать информацию от кредитных бюро, НАО «ЕК «Правительство для граждан» и других организаций; 4) в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан, информацию о Заемщике, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, об операциях, проводимых МФО предоставлять по запросам государственных органов и представителей Заемщика, имеющих нотариально удостоверенную доверенность на получение данной информации. При наличии письменного согласия Заемщика раскрыть тайну предоставления микрокредита третьему лицу; 5) при наличии согласия Заемщика проверять и обрабатывать его персональные данные; 6) по своему усмотрению прекратить обработку персональных данных Заемщика, уничтожив их; 7) предоставлять негативную информацию в кредитные бюро и получать предоставленную кредитными бюро негативную информацию о субъекте кредитной истории в части просроченной задолженности свыше 180 (ста восьмидесяти) календарных дней; 8) требовать от Заемщика надлежащего исполнения всех обязанностей, принятых в соответствии с заключенным Договором; 9) при наличии просроченных платежей по микрокредиту, осуществлять работу согласно главе 6 настоящих Правил; 10) требовать полного погашения задолженности по микрокредиту (суммы основного долга, вознаграждения, начисленной по Договору неустойки) в случае: 11) нарушения Заемщиком условий Договора. 12) образования просроченной задолженности по микрокредиту, предоставленному в соответствии с Договором, вознаграждению за пользование микрокредитом, начисленной по Договору неустойки, сроком более 10 (десяти) календарных дней; 13) сообщать Заемщику с помощью SMS-уведомлений, писем на электронную почту, телефонных звонков об акциях, новых предложениях и другой информации в рамках маркетинговой деятельности МФО; 14) запрашивать у Заявителя / Заемщика /

20) Қазақстан Республикасының заңына және жасасқан Шарт талаптарына сәйкес басқа да құқықтар. 119. **МҚҰ** құқылы емес: 1) МҚҰ микрокредиттің сомаларын мерзімінен бұрын толықтай немесе ішінара қайтарған Қарыз алушыға микрокредитті мерзімінен бұрын қайтарғаны үшін салынған айыппұлдық санкцияларды қолдануға; 2) біржақты тәртіппен сыйақы мөлшерлемелерін (оларды төмендету жағдайларын қоспаганда) және (немесе) микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісін өзгерту; 3) Қарыз алушыға микрокредит сомасын МҚҰ-ға мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтарган кезде, оған микрокредитті мерзімінен бұрын қайтарғаны үшін айыппұл санкцияларын белілеу; 4) Қарыз алушыдан кез-келген төлемдерді анықтау және өндіру, Микрокредит бойынша сыйақы мен тұрақсыздық айыбын қоспағанда (айыппұл, өсімпұл); 5) егер негізгі борышты немесе сыйақыны өтеу күні демалыс немесе мереке күніне сәйкес келсе, және сыйақыны немесе негізгі борышты төлеу одан кейінгі жұмыс күні орындалса, тұрақсыздық айыбын немесе айыппұлдық санкциялардың басқа түрлерін төлету; 6) кез-келген валюталық эквивалентке байлай отырып, теңгемен берілген Микрокредит бойынша міндеттемелерді және төлемдерді индексациялау. 7) “Қазақстан Республикасы азаматтарының төлем қабілеттілігін қалпына келтіру және банкроттық туралы” Қазақстан Республикасының Заңында көзделген тәртіппен соттан тыс банкроттық рәсімінің немесе сот банкроттығы рәсімінің аяқталғаны туралы хабарландыру орналастырылған күннен бастап Қазақстан Республикасының азаматына микрокредиттер беруге, сондай-ақ осындай адамдардан шарттар бойынша кепіл, кепілдік және кепілгерлік түріндегі қамтамасыз етуді бес жыл ішінде қабылдауға; 8) қарыз алушы үшін оларды жақсарту жағдайларын қоспағанда, Шарттың талаптарын біржақты тәртіппен өзгертуге құқылы. Осы тармақтың мақсаттары үшін қарыз алушы үшін Шарт талаптарын жақсарту деп түсініледі: 9) тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) азайту жағына қарай өзгерту немесе толық жою; 10) Шарт бойынша сыйақы мөлшерлемесін төмендету жағына қарай өзгерту.	Залогодателя (при его наличии) документы и сведения, необходимые для заключения Договора и исполнения обязательств по нему, определенных внутренними нормативными документами МФО; 15) отказать в выдаче микрокредита/от заключения Договора на стадии рассмотрения Заявления на предоставление микрокредита; 16) осуществлять мониторинг Заемщика в соответствии с Главой 4 настоящих Правил; 17) при наличии просроченных платежей по микрокредиту, осуществлять работу по возврату задолженности; 18) при наличии согласия осуществлять фотосъемку Заявителя / Заемщика, а также вести аудио и видео запись разговора с ним в целях контроля за процессом кредитования, верификации и при работе с возвратом просроченной задолженности, при наличии предупреждения Заявителя / Заемщика об указанных действиях; 19) осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Республики Казахстан; 20) иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями заключенного Договора. 119. МФО не вправе: 1) применять к Заемщику, досрочно полностью или частично возвратившему МФО сумму микрокредита, штрафные санкции за досрочный возврат микрокредита; 2) в одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способ и метод погашения микрокредита; 3) применять к Заемщику, досрочно полностью или частично возвратившему МФО сумму микрокредита, штрафные санкции за досрочный возврат микрокредита. 4) устанавливать и взимать с Заемщика любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по Микрокредиту; 5) взимать неустойку или иные виды штрафных санкций в случае, если дата погашения основного долга или вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, и уплата вознаграждения или основного долга производится в следующий за ним рабочий день; 6) индексировать обязательства и платежи по Микрокредиту, выданного в тенге, с привязкой к любому валютному эквиваленту. 7) предоставлять микрокредиты гражданину

§2. Өтініш берушінің құқықтары мен міндеттері

120. Өтініш берушінің міндеттері**:**

1) МҚҰ сұраным жасаған, микрокредитті беру туралы шешім қабылдау үшін керек болатын құжаттар мен деректерді ұсыну;

2) Қазақстан Республикасының Заңына және жасасқан Шарт талаптарына сәйкес басқа да міндеттерді орындау.

121. Өтініш берушінің құқықтары:

1) Микрокредит беру бойынша МҚҰ тарифтерімен, осы Ережелермен танысуға;

2) Микрокредитті беру шарттары мен тәртібі туралы толық және дұрыс ақпаратты алу, сонымен бірге микрокредитті алумен, қызмет көрсетумен, қайтарумен байланысты барлық төлемдер туралы ақпараттарды алу.

§3. Қарыз алушының құқықтары мен міндеттері

122. Карыз алушынын міндеттері:

1) Шартпен белгіленген мерзімде және тәртіпте алған Микрокредитті қайтару және ол бойынша сыйақыны төлеу;

2) Заңмға сәйкес сұралатын құжаттар мен мәліметтерді беру;

3) Шартпен, Заңмен, Қазақстан Республикасының басқа заңнамасымен белгіленген басқа да талаптарды орындау.

123. **Карыз алушынын құқықтары:**

1) Микрокредитті беру тәртібі туралы және талаптары туралы, оған қоса Микрокредитті алумен, қызмет көрсетумен және қайтарумен байланысты барлық төлемдер туралы толық және шын накты ақпаратты алу;

2) Қазақстан Республикасының заңдарымен белгіленген тәртіпте өзінің құқықтарын қорғау;

3) Шарт бойынша берілген Микрокредит сомасын МҚҰ мерзімінен бұрын толықтай немесе ішінара қайтару;

4) Микрокредитті толық мерзімінен бұрын өтеген жағдайда, анықтама алу туралы өтініш берген күннен бастап 3 жұмыс күні ішінде борыштың жоқтығы туралы анықтама алу.

5) Заңнамамен және микрокредитті беру туралы шартпен көзделген өзге құқықтар.

9 тарау. Құпия

§1. Дербес деректер

124.Микрокредитті ұсыну үшін Өтініш беруші Өтініш бергенде, өзінің дербес ақпаратын МҚҰ-ның тексеруіне және өңдеуіне рұқсатын береді (МҚҰ-ның одан алган ақпарат пен құжаттар),

Республики Казахстан со дня размещения объявления о завершении процедуры внесудебного банкротства или процедуры судебного банкротства в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «О восстановлении платежеспособности и банкротстве граждан Республики Казахстан», а также принимать от таких лиц обеспечение в виде залога, гарантии и поручительства по договорам о предоставлении микрокредита в течение пяти лет;

8) изменять условия договора о предоставлении микрокредита в одностороннем порядке, за исключением случаев их улучшения для заемщика.

Под улучшением условий договора о предоставлении микрокредита для заемщика для целей настоящего пункта понимаются:

9) изменение в сторону уменьшения или полная отмена неустойки (штрафа, пени);

10) изменение в сторону уменьшения ставки вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита.

§2. Права и обязанности Заявителя

120. Заявитель обязан:

1) предоставлять документы и сведения, запрашиваемые МФО для принятия решения по выдаче микрокредита;

2) нести иные обязательства в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями заключенного Договора.

121.Заявитель имеет право:

1) ознакомиться с настоящими Правилами, тарифами МФО по предоставлению микрокредитов;

2) получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления Микрокредита, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Микрокредита.

§3. Права и обязанности Заемщика

122. Заемщик обязан:

1) возвратить полученный Микрокредит и выплатить вознаграждение по нему в сроки и порядке, которые установлены Договором;

2) представлять документы и сведения, запрашиваемые МФО в соответствии с Законом;

3) выполнять иные требования, установленные Договором, Законом, иным законодательством Республики Казахстан.

123. **Заемщик имеет право:**

1) получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления

соның ішінде бұл дербес ақпаратты жинауға, тексеруге, жүйелеуге, толықтыруға, сақтауға, анықтығын білуге (жаңартулар, өзгерулер), қолдануға, дара биліктен айыруға, оқшаулауға, жоюға келісімін береді. 125. Шарт жасасу кезінде Қарыз алушы өзінің дербес ақпаратын өндеуге рұқсат береді. 126. МҚҰ өзінің қарастыруымен және көрсетілген мерзімінен бұрын дербес ақпаратты өңдеуді тоқтатып, оларды жоюға құқылы. 127. МҚҰ мына жағдайларда дербес ақпараттарды жояды: 1) Ақпартты өңдеу және жинау мақсатына жету күнімен анықталатын ақпараттарды сақтау мерзімі өткенде; 2) сот шешімі өзінің заңды күшіне енгенде; 3) Қазақстан Республикасының заңында белгіленген басқа да жағдайларда. 128.Егер Қарыз алушы оның дербес ақпаратын өңдеуге және жинауға келісімінен бас тартса, дербес ақпаратты өңдеу және жинау тек Қарыз алушы Шарт бойынша барлық міндеттерді орындаған кезде ғана тоқтатылады. 129.Егер Қарыз алушы микрокредитті өтеу және есептелінген сыйақы күнін 30 (отыз) күнтізбелік күннен астам мерзімге бұзатын болса, МҚҰ қарызды қайтаруға үшінші тұлғаларды, оның ішінде коллекторлық агентіктерді қатыстыруға және оларға барлық қажетті ақпарат пен құжаттарды ұсынуға құқылы. **§2. Микрокредитті ұсыну құпиясы** 130. МҚҰ Қазақстан Республикасының заңында белгіленген жағдайларды ескермегенде, микрокредит беру құпиясын, Қарыз алушылардың операциялары туралы ақпаратты құпия ұстауға кепілдік береді. 131.Микрокредитті беру құпиясына Қарыз алушылар туралы ақпаратты, микрокредит мөлшерлері, басқа да Қарыз алушыға қатысты Шарт талаптары, сонымен бірге микрокредиттеу операциялары жайлы ақпараттар кіреді (осы Ережелерді ескермегенде). 132. Микрокредит беру құпиясы қарыз алушыға, үшінші тұлғаға қарыз алушының жазбаша нысанда берген келісімі негізінде, сондай-ақ ақпараттандыру объектілері арқылы, Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес берілген микрокредиттер бойынша кредиттік бюро арқылы, сондай-ақ микроқаржы қызметі туралы Заңның 4, 5, 5-1 және 6-тармақтарында көрсетілген адамдарға ғана ашылуы мүмкін. 133. Қарыз алушылар туралы ақпарат,	Микрокредита, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Микрокредита; 2) защищать свои права в порядке, установленном законами Республики Казахстан; 3) досрочно полностью или частично возвратить МФО сумму Микрокредита, предоставленную по Договору; 4) в случае полного досрочного погашения Микрокредита получить справку об отсутствии задолженности в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления о получении справки. 5) Иные права, предусмотренные законодательством и договром о предоставлении микрокредита. **Глава 9. Конфиденциальность** **§1. Персональные данные** 124. При подаче Заявления на предоставление микрокредита Заявитель дает разрешение МФО на проверку и обработку своих персональных данных (информации и документов, полученных МФО от него), а именно, на осуществление их сбора, проверки, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения. 125.При заключении Договора Заемщик дает разрешение на обработку своих персональных данных. 126.МФО вправе по своему усмотрению и ранее указанного срока прекратить обработку персональных данных, уничтожив их. 127.Персональные данные подлежат уничтожению МФО: 1) по истечении срока хранения данных определенного датой достижения целей их сбора и обработки; 2) при вступлении в законную силу решения суда; 3) в иных случаях, установленных законодательством Республики Казахстан. 128.В случае направления Заемщиком письменного заявления об отзыве согласия на сбор и обработку его персональных данных, сбор и обработка персональных данных прекратятся только после исполнения Заемщиком всех обязательств по Договору. 129.При нарушении Заемщиком даты погашения микрокредита и начисленного вознаграждения на срок, превышающий 30 (тридцать) календарных дней, МФО вправе привлекать к взысканию задолженности третьи лица, в том числе коллекторские агентства, с предоставлением им

микрокредиттер мөлшерлемелері, Қарыз алушыларға қатысты болатын Шарт талаптары, МҚҰ жүргізетін операциялар туралы ақпарат төмендегілерге беріледі: 1) Анықтау және алдын ала тергеу органдарына: олар жүргізіп жатқан істер бойынша мөрмен расталған және прокурор санкция берген жазбаша сұрау салу негізінде; 2) Соттарға: олар жүргізіп жатқан істер бойынша соттың ұйғарымы. Қаулысы, шешімі және үкімі негізінде; 3) Әділет органдарына және сот орындаушыларына: олар жүргізіп жатқан атқарушылық іс жүргізу істері бойынша әділет органдарының мөрімен немесе жеке сот орындаушысының мөрімен расталған, сот орындаушысының сот санкция берген қаулысы негізінде; 4) Прокурорға: оның құзіреті шегінде өзінің қарауында жатқан материал бойынша тексеру ісін жүргізу туралы қаулы негізінде; 5) Салықтық әкімшілендіру мақсатында ғана мемлекеттік кіріс органдарына: тексерілетін тұлғаға салық салуға байланысты мәселелер бойынша нұсқама негізінде; 6) Қарыз алушының өкілдеріне: сенімхат негізінде, жеке тұлға болып табылатын қарыз алушы бойынша нотариат куәландырған сенімхат негізінде; 7) Банкрот деп танылған тұлғаларға қатысты оңалту және банкроттық саласындағы уәкілетті органға, банкроттықты басқарушыға Қазақстан Республикасының Заңнамасында белгіленген тәртіппен беріледі. 134. Қарыз алушы, микрокредит мөлшері туралы, микрокредит беру туралы шарттың қарыз алушыға қатысты өзге де талаптары жөніндегі мәліметтер қарыз алушы қайтыс болған жағдайда, осы Ережелердің 133 тармағында көзделген тұлғалардан басқа, жазбаша сұрау салу негізінде, сондай-ақ: 1) Қарыз алушы өсиетнамада көрсеткен тұлғаларга; 2) Нотариустарға: өздері жүргізіп жатқан мұрагерлік істер бойынша нотариустың мөрімен расталған, оның жазбаша сұрау салуы негізінде беріледі. Нотариустың жазбаша сұрау салуына қайтыс болу туралы куәліктің көшірмесі қоса берілуі тиіс; 3) Шетелдік консулдық мекемелерге: олар жүргізіп жатқан мұрагерлік істер бойынша беріледі. 135.Микрокредитті беру бойынша құпияны ашу болып табылмайтын жағдайлар:	всей необходимой информации и документов. **§2. Тайна предоставления микрокредита** 130. МФО гарантирует соблюдение тайны предоставления микрокредитов, информацию об операциях Заемщиков, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан. 131. Тайна предоставления микрокредита включает в себя сведения о Заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, и об операциях микрокредитования (за исключением настоящих Правил). 132. Тайна предоставления микрокредита может быть раскрыта только заемщику, третьему лицу на основании согласия заемщика, данного в письменной форме, а также через объекты информатизации, кредитному бюро по предоставленным микрокредитам в соответствии с законами Республики Казахстан, а также лицам, указанным в пунктах 4, 5, 5-1 и 6 Закона О микрофинансовой деятельности. . 133.Сведения о Заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, об операциях, проводимых МФО, выдаются: 1) органам дознания и предварительного следствия: по находящимся в их производстве уголовным делам на основании письменного запроса, заверенного печатью и санкционированного прокурором; 2) судам: по находящимся в их производстве делам на основании определения, постановления, решения и приговора суда; 3) органам юстиции и частным судебным исполнителям: по находящимся в их производстве делам исполнительного производства на основании санкционированного судом постановления судебного исполнителя, заверенного печатью органов юстиции или печатью частного судебного исполнителя; 4) прокурору: на основании постановления о производстве проверки в пределах его компетенции по находящемуся у него на рассмотрении материалу; 5) органам государственных доходов исключительно в целях налогового администрирования: по вопросам, связанным с налогообложением проверяемого лица, на основании предписания; 6) представителям Заемщика: на основании доверенности, по Заемщику, являющемуся

1) МҚҰ-ның кредит бюросына жағымсыз ақпарат беруі және кредит бюроларыныщ 180 (жүз сексен) күнтізбелік күннен асатын мерзімі өткен берешегі бөлігінде кредит тарихының субъектісі туралы жағымсыз ақпаратты ұсынуы; 2) аталмыш микрокредит бойынша көрсетілген тұлғаға талап ету құқығын шегіну кезінде, МҚҰ-ның заңды тұлғаға күдікті және сенімсіз деп жіктелген және ол бойынша жағымсыз ақпарат бар микрокредитпен байланысты ақпаратты ұсынуы. 136.Қарыз алушы МҚҰ шарты бойынша өз міндеттемелерін орындамаған және (немесе) тиісінше орындамаған жағдайда, оған және/немесе үшінші тұлғаларға бұл туралы телефонограмма, автоматтандырылған телефония, SMS түріндегі хабарлама арқылы, мессенджерлер, факс арқылы немесе жұмыс орны бойынша хабарламаны қоса алғанда жазбаша хабарлама арқылы және өзге де тәсілдермен хабарлауға міндеттенетініне келіседі. Хабарлау сәтінде ол болмаған жағдайда МҚҰ онымен бірге тұратын тұлғаларды хабардар етуге құқылы. Бұл ретте, Қарыз алушы өзінің мерзімі өткен берешегі туралы хабарламаның микрокредит беру құпиясын және заңмен қорғалатын өзге де құпияны ашу болып табылмайтынын растайды және келіседі және Қарыз алушы Микрокредит беру туралы шартқа қол қою арқылы МҚҰ-ға осы тармақта көзделген әрекеттерді жасауға келісім береді. **10 тарау. Басқа баптар.** 137.Осы Ережелер несиелік портфель құрылымындағы, МҚҰ қызметінің қаржылық нәтижелері өзгерістерін, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы өзгерістерін, сонымен қатар, экономикалық жағдайдағы және Қазақстан Республикасының қаржылық нарықтары коньюнктурасындағы өзгерістерді ескере отырып, өзгертіледіжәне толықтырылады. 138.Осы Ережелермен қарастырылмаған басқалар Қазақстан Республикасының заңнамасы талаптарымен сәйкес реттеледі. 139. Барлық пошта және өзге де хат-хабарлар Қазақстан, Алмалы ауданы, Грановский көшесі, 30/2 үй, пошта индексі 050051 мекенжайына жіберіледі.	физическим лицом, на основании нотариально удостоверенной доверенности; 7) уполномоченному органу в области реабилитации и банкротства, банкротному управляющему в отношении лиц, признанных банкротами в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. 134. Сведения о Заемщике, размере Микрокредита, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, в случае смерти Заемщика, помимо лиц, предусмотренных в пункте 133 настоящих Правил, также выдаются на основании письменного запроса: 1) лицам, указанным Заемщиком в завещании; 2) нотариусам: по находящимся в их производстве наследственным делам на основании письменного запроса нотариуса, заверенного его печатью. К письменному запросу нотариуса должна быть приложена копия свидетельства о смерти; 3) иностранным консульским учреждениям: по находящимся в их производстве наследственным делам. 135.Не является раскрытием тайны предоставления Микрокредита: 1) предоставление МФО негативной информации в кредитные бюро и предоставление кредитными бюро негативной информации о субъекте кредитной истории в части просроченной задолженности свыше 180 (ста восьмидесяти) календарных дней; 2) предоставление МФО юридическому лицу информации, связанной с микрокредитом, классифицированным как сомнительный и безнадежный и по которому имеется негативная информация, при уступке прав требований по данному микрокредиту указанному лицу. 136. Заемщик согласен с тем, что в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения им своих обязательств по Договору МФО вправе оповестить его и/или третьих лиц об этом посредством уведомления в виде телефонограммы, автоматизированной телефонии, SMS, через мессенджеры, факсом или письменным уведомлением, включая уведомления по месту работы и иными способами. В случае отсутствия его на момент оповещения МФО вправе уведомить совместно проживающих с ним лиц. При этом, Заемщик подтверждает и соглашается, что извещение о его просроченной задолженности не будет являться раскрытием тайны предоставления микрокредита и иной охраняемой законом тайны и Заемщик подписанием Договора о предоставлении

	микрокредита дает согласие МФО на совершение действий, предусмотренных настоящим пунктом. **Глава 10. Иные положения** 137.Настоящие Правила могут изменяться и дополняться с учетом изменений в структуре ссудного портфеля, финансовых результатов деятельности МФО, изменения действующего законодательства Республики Казахстан, а также с учетом изменений в экономической ситуации и в конъюнктуре финансовых рынков Республики Казахстан. 138.Иное, не предусмотренное настоящими Правилами, регулируется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан. 139. Вся почтовая и иная корреспонденция направляется в адрес МФО по указанному адресу Республика Казахстан, город Алматы, Алмалинский район, улица Грановского, дом 30/2, почтовый индекс 050051.